

Do's and Don'ts

การปฏิบัติตนของเทศบาลตำบลหอคำ

✓ Do's

✗ Don'ts

ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเหนือกว่า
ประโยชน์ส่วนบุคคล



ไม่อาศัยช่องว่างทางกฎหมาย
กระทำผิด

มุ่งมั่น เสียสละ มีจิตสาธารณะ



ไม่ปฏิบัติตามในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง
ชอบธรรม

แยกเรื่องส่วนตัวออกจาก
หน้าที่การงาน มีจิตอาสา



ไม่ประพฤติเสื่อมเสียเกียรติภูมิ
ศักดิ์ศรี และภาพลักษณ์
ของตนเองและราชการ

ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ
มีประสิทธิภาพ เพื่อให้งาน
สัมฤทธิ์ผล



ไม่ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึง
ผลกระทบหรือความเสียหาย

ใช้ทรัพยากรและงบประมาณ
ของทางราชการอย่างประหยัด
และคุ้มค่า



ไม่อาศัยตำแหน่งหน้าที่
อำนาจประโยชน์ต่อนักการเมือง
หรือพรรคการเมือง

อำนวยความสะดวกแก่ประชาชน
รวดเร็ว เต็มใจ ปราศจากอคติ
ไม่เลือกปฏิบัติ



ไม่ละเลย เพิกเฉยแก้ไขปัญหา
ความเดือดร้อนแก่ประชาชน

เสมอภาค เป็นธรรม
และเที่ยงธรรม



ไม่แสดงกิริยาอันเป็นการ
ดูถูกคามทางเพศ



หน่วยงาน : สำนักงานเทศบาลตำบลหอคำ

ที่อยู่ : 177 หมู่ 1 ตำบลหอคำ อำเภอเมือง จังหวัดบึงกาฬ 38000

โทรศัพท์ : 042 491 006

เว็บไซต์ : <https://www.hokhum.go.th/>



จดหมายข่าว เทศบาลตำบลหอคำ



กิจกรรมเสริมสร้างจริยธรรม Dos & Don'ts



วันที่ 23 มีนาคม 2569



เมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2569 เทศบาลตำบลหอคำ นำโดย นางสาวสรสร สิงห์บุตดี นายกเทศมนตรี ตำบลหอคำ ได้ดำเนินกิจกรรมเสริมสร้างและส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน ให้แก่คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาล พนักงานครู พนักงานจ้าง และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในสังกัดทุกคน



กิจกรรมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างและส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตลอดจนปลูกฝังจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่อย่างถูกต้อง เหมาะสม และเป็นธรรม เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดเทศบาลตำบลหอคำเป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรมจริยธรรม มีเกียรติและศักดิ์ศรี



ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อันจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนและประเทศชาติ



ชื่อสัตย์ สุจริต มีจิตบริการ

ยึดหลักคุณธรรม นำสู่การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน



จัดทำโดย : งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลหอคำ



เทศบาลตำบลหอคำ
อ.เมืองบึงกาฬ จ.บึงกาฬ 38000



042-491006



www.hokhum.go.th



เทศบาลตำบลหอคำ



คำสั่งเทศบาลตำบลหอคำ

ที่ ๑๐๗/ ๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมประจำเทศบาลตำบลหอคำ

โดยมีรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสามบัญญัติให้รัฐต้องพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้นๆ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ ควบคู่กับการบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตและพฤติกรรมชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ทุกกระดับและตอบสนองความต้องการ พร้อมอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในระบบราชการ

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๓ (๑) (๗) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น มาตรา ๖ วรรค ๑ แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๕๒ บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นในการประชุมครั้งที่ ๗/ ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ ได้กำหนดให้มีประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการพฤติปฏิบัติตน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อขับเคลื่อนจริยธรรม พนักงานเทศบาล และพนักงานเทศบาลตำบลหอคำ อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ โดยมีองค์ประกอบและแนวทางปฏิบัติ ประกอบด้วย

๑. คณะกรรมการผู้บริหารเพื่อขับเคลื่อนจริยธรรม พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------------|
| ๑.๑ นายกเทศมนตรีตำบลหอคำ | ประธาน |
| ๑.๒ รองนายกเทศมนตรีตำบลหอคำ | รองประธาน |
| ๑.๓ เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลหอคำ | กรรมการ |
| ๑.๔ ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลหอคำ | กรรมการ |
| ๑.๕ ปลัดเทศบาลตำบลหอคำ | กรรมการ |
| ๑.๖ รองปลัดเทศบาลตำบลหอคำ | กรรมการ |
| ๑.๗ ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๑.๘ ผู้อำนวยการช่าง | กรรมการ |
| ๑.๙ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| ๑.๑๐ ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ |
| ๑.๑๑ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | กรรมการ |
| ๑.๑๒ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๑๓ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

/ให้คณะกรรมการ...

ให้คณะกรรมการได้รับการแต่งตั้งมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. วางแผนควบคุมกำกับและติดตามการดำเนินงานของคณะกรรมการฝ่ายต่างๆให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยรวดเร็วและถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

๒. แนะนำให้คำปรึกษาข้อเสนอแนะและอำนวยความสะดวกให้แก่คณะกรรมการรวมทั้งแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงาน

๓. ติดตามผลการดำเนินงาน ก่อน/ระหว่าง/หลังการดำเนินงาน

๒. คณะทำงานเพื่อขับเคลื่อนจริยธรรม พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ประกอบด้วย

๒.๑ ปลัดเทศบาลตำบลหอคำ	หัวหน้าคณะทำงาน
๒.๒ รองปลัดเทศบาลตำบลหอคำ	รองหัวหน้าคณะทำงาน
๒.๓ หัวหน้าสำนักปลัด	รองหัวหน้าคณะทำงาน
๒.๔ ผู้อำนวยการคลัง	รองหัวหน้าคณะทำงาน
๒.๕ ผู้อำนวยการช่าง	รองหัวหน้าคณะทำงาน
๒.๖ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	คณะทำงาน
๒.๗ หัวหน้าฝ่ายปกครอง	คณะทำงาน
๒.๘ หัวหน้าบริหารงานคลัง	คณะทำงาน
๒.๙ หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	คณะทำงาน
๒.๑๐ หัวหน้าฝ่ายการโยธา	คณะทำงาน
๒.๑๑ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะทำงาน
๒.๑๒ นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ	คณะทำงาน
๒.๑๓ ผู้อำนวยการกองการศึกษา	คณะทำงาน
๒.๑๔ หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	คณะทำงาน
๒.๑๕ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	คณะทำงาน
๒.๑๖ หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม	คณะทำงาน
๑.๑๗ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	คณะทำงาน
๑.๑๘ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	คณะทำงาน
๑.๑๙ ผู้อำนวยการกองการศึกษา	คณะทำงาน
๑.๒๐ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	คณะทำงาน
๒.๒๑ นักพัฒนาชุมชน	คณะทำงาน
๒.๒๒ นักจัดการงานทั่วไป	คณะทำงาน
๒.๒๓ นักวิชาการตรวจสอบภายใน	คณะทำงาน
๒.๒๔ ครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	คณะทำงาน
๒.๒๕ นักวิชาการเงินและบัญชี	คณะทำงาน
๒.๒๖ นักวิชาการจัดเก็บรายได้	คณะทำงาน
๒.๒๗ นักวิชาการพัสดุ	คณะทำงาน
๒.๒๘ นักวิชาการศึกษา	คณะทำงาน
๒.๒๙ นายช่างโยธา	คณะทำงาน

ให้คณะกรรมการได้รับการแต่งตั้งมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. รับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างเทศบาลตำบลหอคำ และแจ้งหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดตรวจสอบข้อเท็จจริง ตลอดจนเร่งรัดติดตาม รายงานผลการดำเนินการเสนอนายกเทศมนตรีตำบลหอคำและพิจารณา


๒. จัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนจริยธรรม พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างเทศบาลตำบลหอคำ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็วและถูกต้อง เป็นปัจจุบัน มีประสิทธิภาพ มีประสิทธิผล และรายงานผลการดำเนินการเสนอนายกเทศมนตรีตำบลหอคำ ทราบและพิจารณา

๓. ดำเนินโครงการ/มาตรการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนจริยธรรม พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลหอคำ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็วและถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน และรายงานผลการดำเนินการเสนอนายกเทศมนตรีตำบลหอคำ ทราบและพิจารณา

๔. เรื่องอื่นๆ ตามที่นายกเทศมนตรีตำบลหอคำมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙


(นางสาวรสสร สิงห์บุตดี)
นายกเทศมนตรีตำบลหอคำ