



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลหอค้า อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ โทรศัพท์ ๐-๔๒๔๙-๑๐๐๖

ที่บก ๕๔๒๐๑/๘๗

วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง การดำเนินการตามมาตรการเสริมมาตรฐานทางจริยธรรม

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหอค้า

สิ่งที่ส่งมาด้วย การแนวทางปฏิบัติ Dos & Don'ts จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ สำนักงาน ป.ป.ช ขอความร่วมมือให้ อปท. กำหนดแนวทางปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในเครื่องมือแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ข้อ ๐๑๖ การขับเคลื่อนจริยธรรม (๒) การจัดแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม โดยเผยแพร่บนเว็บไซต์ของเทศบาล นั้น

ดังนั้น เพื่อให้บรรลุเจตนารมณ์ดังกล่าว เทศบาลตำบลหอค้า โดยสำนักปลัดเทศบาลได้จัดทำแนวทางปฏิบัติฯ ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงเรียนมาเพื่อทราบและเห็นควรแจ้งให้บุคลากรในเทศบาลทุกส่วนงานรับทราบ และถือปฏิบัติต่อไป รวมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลหอค้า เพื่อให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูลได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายรัฐบุรุษ แก้วเจริญ)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ความคิดเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

- 100/150/87 = 100/150/87 ประเด็นนี้ มีเว็บไซต์เผยแพร่จากเทศบาล

(นางวงจันทร์ สีชมพู)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัด

- ๑๐๐ website molup

(สุนทร สุดแก้ว)

ปลัดเทศบาลตำบลหอค้า

ความคิดเห็นนายกเทศมนตรี

(นายอัมพร ชัยเสนา)

นายกเทศมนตรีตำบลหอค้า



คำสั่งเทศบาลตำบลหอคำ  
ที่ ๒๕๕ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมประจำเทศบาลตำบลหอคำ

โดยมีรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๓๖ วรรคสามบัญญัติให้รัฐต้องพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้นๆ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ควบคู่กับการบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตและพฤติกรรมชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับและตอบสนองความต้องการ พร้อมอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในระบบราชการ

อาศัยอำนาจตาม ๓๓ (๑) (๗) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น มาตรา ๖ วรรค ๑ แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๔๒ บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นในการประชุมครั้งที่ ๗/ ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ ได้กำหนดให้มีประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการพฤติปฏิบัติตน จึงแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อขับเคลื่อนจริยธรรม พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานเทศบาลตำบลหอคำ อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ โดยมีองค์ประกอบและแนวทางปฏิบัติ ประกอบด้วย

๑. คณะกรรมการผู้บริหารเพื่อขับเคลื่อนจริยธรรม พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ประกอบด้วย

- |                                   |                     |
|-----------------------------------|---------------------|
| ๑.๑ นายกเทศมนตรีตำบลหอคำ          | ประธาน              |
| ๑.๒ รองนายกเทศมนตรีตำบลหอคำ       | รองประธาน           |
| ๑.๓ เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลหอคำ | กรรมการ             |
| ๑.๔ ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลหอคำ | กรรมการ             |
| ๑.๕ ปลัดเทศบาลตำบลหอคำ            | กรรมการ             |
| ๑.๖ รองปลัดเทศบาลตำบลหอคำ         | กรรมการ             |
| ๑.๗ ผู้อำนวยการกองคลัง            | กรรมการ             |
| ๑.๘ ผู้อำนวยการช่าง               | กรรมการ             |
| ๑.๙ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข       | กรรมการ             |
| ๑.๑๐ ผู้อำนวยการกองการศึกษา       | กรรมการ             |
| ๑.๑๑ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | กรรมการ             |
| ๑.๑๒ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล       | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๑๓ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | ผู้ช่วยเลขานุการ    |

**ให้คณะกรรมการได้รับการแต่งตั้งมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้**

- วางแผนควบคุมกำกับและติดตามการดำเนินงานของคณะกรรมการฝ่ายต่างๆให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยรวดเร็วและถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
- แนะนำให้คำปรึกษาข้อเสนอแนะและอำนวยความสะดวกให้แก่คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ รวมทั้งแก้ไขปัญหาคืออุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงาน
- ติดตามผลการดำเนินงาน ก่อน/ระหว่าง/หลังการดำเนินงาน

**๒. คณะทำงานเพื่อขับเคลื่อนจริยธรรม พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ประกอบด้วย**

๒.๑ ปลัดเทศบาลตำบลหอคำ	หัวหน้าคณะทำงาน
๒.๒ หัวหน้าสำนักปลัด	รองหัวหน้าคณะทำงาน
๒.๓ ผู้อำนวยการคลัง	รองหัวหน้าคณะทำงาน
๒.๔ ผู้อำนวยการช่าง	รองหัวหน้าคณะทำงาน
๒.๕ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	คณะทำงาน
๒.๖ หัวหน้าฝ่ายปกครอง	คณะทำงาน
๒.๗ หัวหน้าบริหารงานคลัง	คณะทำงาน
๒.๘ หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	คณะทำงาน
๒.๙ หัวหน้าฝ่ายการโยธา	คณะทำงาน
๒.๑๐ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะทำงาน
๒.๑๑ ผู้อำนวยการกองการศึกษา	คณะทำงาน
๒.๑๒ หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	คณะทำงาน
๒.๑๓ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	คณะทำงาน
๒.๑๔ หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม	คณะทำงาน
๑.๑๕ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	คณะทำงาน
๑.๑๖ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	คณะทำงาน
๑.๑๗ ผู้อำนวยการกองการศึกษา	คณะทำงาน
๑.๑๘ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	คณะทำงาน
๒.๑๙ นักพัฒนาชุมชน	คณะทำงาน
๒.๒๐ นักจัดการงานทั่วไป	คณะทำงาน
๒.๒๑ นักวิชาการตรวจสอบภายใน	คณะทำงาน
๒.๒๒ ครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	คณะทำงาน
๒.๒๓ นักวิชาการเงินและบัญชี	คณะทำงาน
๒.๒๔ นักวิชาการจัดเก็บรายได้	คณะทำงาน
๒.๒๕ นักวิชาการศึกษา	คณะทำงาน
๒.๒๖ นายช่างโยธา	คณะทำงาน

**ให้คณะกรรมการได้รับการแต่งตั้งมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้**

๑. รับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เทศบาลเทศบาลตำบลหอคำ และแจ้งหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดตรวจสอบข้อเท็จจริง ตลอดจนเร่งรัดติดตาม รายงานผลการดำเนินการเสนอนายกเทศมนตรีตำบลหอคำทราบและพิจารณา

๒. จัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนจริยธรรมพนักงาน พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างของเทศบาลเทศบาลตำบลหอคำ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็วและถูกต้อง เป็นปัจจุบัน มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และรายงานผลการดำเนินการเสนอนายกเทศมนตรีตำบลหอคำ ทราบและพิจารณา

๓. ดำเนินโครงการ/มาตรการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนจริยธรรม พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลหอคำ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็วและถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน และรายงานผลการดำเนินการเสนอนายกเทศมนตรีตำบลหอคำ ทราบและพิจารณา

๔. เรื่องอื่นๆตามที่นายกเทศมนตรีตำบลหอคำมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายอัมพร ชัยเสนา)

นายกเทศมนตรีตำบลหอคำ



# DO'S AND DON'TS



การปฏิบัติตนของคณะผู้บริหาร พนักงาน และพนักงานจ้าง



## DO'S



## DON'TS

ยึดถือประโยชน์ส่วนรวม  
เหนือกว่าประโยชน์ส่วนบุคคล



ไม่อาศัยช่องว่างทางกฎหมาย  
กระทำความผิด

มุ่งมั่น เสียสละ มีจิตสาธารณะ



ไม่ปฏิบัติตามในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง  
ชอบธรรม

แยกเรื่องส่วนตัวออกจาก  
หน้าที่การงาน มีจิตอาสา



ไม่ประพฤติเสื่อมเสียเกียรติภูมิศักดิ์ศรี  
และภาพลักษณ์ของตนเองและราชการ

ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ  
มีประสิทธิภาพ เพื่อให้งานสัมฤทธิ์ผล



ไม่ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึง  
ผลกระทบหรือความเสียหาย

ใช้ทรัพยากรและงบประมาณของ  
ทางราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่า



ไม่อาศัยตำแหน่งหน้าที่อำนาจประโยชน์  
ต่อนักการเมืองหรือพรรคการเมือง

อำนวยความสะดวกแก่ประชาชน รวดเร็ว  
เต็มใจ ปราศจากอคติ ไม่เลือกปฏิบัติ



ไม่ละเลย เพิกเฉยแก้ไขปัญหา  
ความเดือดร้อนแก่ประชาชน

เสมอภาค เป็นธรรม และเที่ยงธรรม



ไม่แสดงกิริยาอันเป็น  
การคุกคามทางเพศ







# จดหมายข่าว เทศบาลตำบลหอค้า

## กิจกรรมเสริมสร้างจริยธรรม Dos & Don'ts

เมื่อวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2568 เทศบาลตำบลหอค้า นำโดย นายอัมพร ชัยเสนา นายกเทศมนตรีตำบลหอค้า ดำเนินกิจกรรมเสริมสร้างและส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน ให้แก่คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาล พนักงานครู พนักงานจ้าง และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในสังกัดทุกคน

โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างและส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจ ด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่รัฐ เพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึกของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดเทศบาลตำบลหอค้า ให้เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี มีความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรมจริยธรรม มีเกียรติและศักดิ์ศรี ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ก่อเกิดประโยชน์สุขต่อประชาชนและประเทศชาติ

