



ประกาศเทศบาลตำบลหอคำ

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ด้วยเทศบาลตำบลหอคำ อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๕ ตำแหน่ง รวม ๑๓ อัตรา เพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นพนักงานจ้าง โดยมีลักษณะงานเป็นการส่งเสริมหรือสนับสนุนการทำงานของพนักงานเทศบาล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ วรรคท้ายแห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เทศบาลตำบลหอคำ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง ดังนี้

๑. ประเภทพนักงานจ้างที่รับสมัคร

๑. สำนักปลัด

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

- ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา

๒. กองช่าง

พนักงานจ้างทั่วไป

- ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา จำนวน ๒ อัตรา

- ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๑ อัตรา

- ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๔ อัตรา

๓. กองการศึกษา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(คุณวุฒิ) จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

- ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(คุณวุฒิ) จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

- ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

ผู้ประสงค์ที่จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลหอค้า จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้ คือ

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี นับจนถึงวันรับสมัคร
- ๓) เป็นผู้เสียภาษีในการปกครองตามระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- ๖) ไม่เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๗) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๘) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๙) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๑๐) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๑๑) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล ดังนี้
 - (๑) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
 - (๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (๓) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - (๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง
 - (๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานกำหนด
- ๑๒) ไม่เป็นผู้เคยกระทำความผิดการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๓. คุณสมบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบเฉพาะตำแหน่ง (ตามรายละเอียดภาคผนวก ก. แนบท้ายประกาศนี้)

๔. หลักฐานในการสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครให้ยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครโดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารมายื่นในวันสมัครดังต่อไปนี้

- | | |
|---|--------------|
| ๔.๑ ใบสมัครสอบแข่งขัน (ขอรับได้ที่สำนักปลัด) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๒ สำเนาทะเบียนแสดงผลการเรียน และสำเนาปริญญาบัตรที่แสดงว่ามีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ (ฉบับภาษาไทย) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |

- ๔.๕ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน) และให้ผู้สมัครลงนามรับรองหลังรูปด้วย จำนวน ๓ รูป
- ๔.๖ สำเนาใบขับขีรถยนต์สำหรับพนักงานขับรถยนต์ และสำเนาใบขับขี ประเภท ๒ สำหรับพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๗ ใบรับรองแพทย์ แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามคุณสมบัติทั่วไป ข้อ ๒(๑๑) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันตรวจร่างกาย ถึงวันรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๘ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบทหารกองเกิน (สด.๙) ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส ทะเบียนหย่า พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๙ เทศบาลตำบลหอค้าไม่รับสมัคร พระภิกษุหรือสามเณร ตามหนังสือ ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ ออกตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑ หากสมัครแล้วขอเป็นพระภิกษุหรือสามเณรในภายหลังระหว่างดำเนินการสอบคัดเลือกก็จะไม่อนุญาต ให้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรหากยังครองสมณะเพศอยู่ในวันที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครรับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีการผิดพลาด อันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่ากรอกรับสมัครและการได้รับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้นตามประกาศรับสมัคร

๕. ค่าธรรมเนียมการรับสมัคร

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรร จำนวน ๑๐๐ บาท ค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืน เว้นแต่กรณีการยกเลิกการสรรหาและเลือกสรรครั้งนั้นทั้งหมด เนื่องจากมีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตจึงให้จ่ายคืนค่าธรรมเนียมแก่ผู้สมัครเฉพาะผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต นั้นได้

๖. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร สามารถติดต่อขอและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัครด้วยตนเอง ได้ ณ สำนักปลัด สำนักงานเทศบาลตำบลหอค้า อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ ได้ระหว่างวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน - ๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๒ - ๔๙๑๐๐๖

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลหอค้า จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลหอค้า อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ (บอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าสำนักงานหรือทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลหอค้า www.hokhum.go.th)

/ส.วันเวลา...

๘. วัน เวลาและสถานที่สรรหา

เทศบาลตำบลหอค้า จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งที่กำหนด ในวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ ตามลำดับหมายเลขของผู้สมัคร ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลหอค้า

๙. หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร

๙.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(คุณวุฒิ) จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ซึ่งมีหลักเกณฑ์การเลือกสรร ประกอบด้วย (คะแนนรวม ๓๐๐ คะแนน)

- | | |
|--|---------------|
| ๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป | (๑๐๐ คะแนน) |
| ๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง | (๑๐๐ คะแนน) |
| ๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์และปฏิบัติ) | (๑๐๐ คะแนน) |

๙.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ) จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ซึ่งมีหลักเกณฑ์การเลือกสรร ประกอบด้วย (คะแนนรวม ๒๐๐ คะแนน)

- | | |
|--|---------------|
| ๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป | (๑๐๐ คะแนน) |
| ๒. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์และปฏิบัติ) | (๑๐๐ คะแนน) |

๙.๓ พนักงานจ้างทั่วไป จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ซึ่งมีหลักเกณฑ์การเลือกสรร ประกอบด้วย (คะแนนรวม ๒๐๐ คะแนน)

- | | |
|---|---------------|
| ๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป | (๑๐๐ คะแนน) |
| ๒. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง สัมภาษณ์และปฏิบัติ) | (๑๐๐ คะแนน) |

หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร (ตามรายละเอียดภาคผนวก ข. แนบท้ายประกาศนี้)

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนจากการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไปรวมกับคะแนนสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนน จึงถือว่าเป็นผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ และเมื่อนำคะแนนรวมจากการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไปรวมกับคะแนนสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งรวมกับคะแนนการสอบสัมภาษณ์แล้วต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนรวม จึงจะถือเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑๑. การประกาศผลและการขึ้นบัญชีที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้

การประกาศผล เทศบาลตำบลหอค้าจะประกาศผลผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ ในวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลหอค้า หรือทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลหอค้า www.hokhum.go.th

การขึ้นบัญชี

๑. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้จะเรียงตามลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดตามลำดับในกรณีที่มีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้คะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๒. ทางเทศบาลตำบลหอค้าจะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ไว้เป็นระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี ตั้งแต่วันที่ประกาศผล แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ใหม่ ให้ถือว่าผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ครั้งแรกเป็นอันยกเลิก

๓. ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรไว้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ คือ

๓.๑ ผู้นั้นได้ขอสิทธิรับการแต่งตั้งตำแหน่งที่สรรหาและเลือกสรรได้

๓.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัว เพื่อทำสัญญาจ้างภายในเวลาที่กำหนดไว้แต่ มีเหตุสุดวิสัยจำเป็น และได้มีหนังสือแจ้งให้ทราบ

๑๒. การสั่งจ้างและแต่งตั้ง

เทศบาลตำบลหอค้าจะสั่งจ้างและแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ตามลำดับที่ได้ประกาศขึ้นบัญชีไว้ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ (ก.ท.จ.บึงกาฬ) และถ้าหากได้ตรวจสอบพบภายหลังว่าผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้เป็นผู้ขาดคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด เทศบาลตำบลหอค้ามีสิทธิ์ถอดถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ จะต้องมารายงานตัวกับเทศบาลตำบลหอค้า ตามวันเวลาที่กำหนดไว้ หากไม่มาถือว่าสละสิทธิ์ และ เทศบาลตำบลหอค้า จะเรียกผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรอันดับถัดไปสั่งจ้างและแต่งตั้งแทน

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายอัมพร ชัยเสนา)

นายกเทศมนตรีตำบลหอค้า

ภาคผนวก ก.

แนบท้ายประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลหอค้า

ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ตำแหน่งที่เปิดรับสมัครฯ และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ

ลำดับ	ชื่อตำแหน่ง	สังกัดหน่วยงาน	จำนวนที่สรรหา	หน้าที่และความรับผิดชอบ	อัตราค่าตอบแทน/เดือน	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
๑	พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	สำนักปลัด	๑ อัตรา	ขับรถยนต์ บำรุง รักษา ทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	ให้ได้รับ ค่าตอบแทน ๙,๔๐๐ บาท ค่าครองชีพ ๒,๐๐๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๑๑,๔๐๐ บาท	-มีใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย ชนิดรถยนต์ส่วนบุคคล -มีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติว่ามีทักษะไม่ต่ำกว่า ๕ ปี -มีความรู้ความสามารถ มีทักษะ ความชำนาญเป็นเหมาะสมในงานที่จะปฏิบัติด้านขับรถยนต์ ชนิดรถยนต์ส่วนบุคคล
๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ผู้มีคุณวุฒิ)	-กองการศึกษา -กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	๑ อัตรา ๑ อัตรา	ช่วยปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณ ซึ่งมี ลักษณะงานที่ปฏิบัติ เกี่ยวกับการร่างโต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง ตรวจทานหนังสือ การดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารสิทธิ์ ในทรัพย์สิน สิ้นของทางราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ การตรวจสอบหรือเปลี่ยนแปลง รายการและเก็บรักษาเอกสารสำคัญของทางราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับ งานบริหารบุคคล การรวบรวมข้อมูลหรือจัดเตรียมเอกสาร การเตรียมการประชุมและจัดบันทึก รายงานการประชุม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง	ให้ได้รับ ค่าตอบแทน ๙,๔๐๐ บาท ค่าครองชีพ ๒,๐๐๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๑๑,๔๐๐ บาท	ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาคอมพิวเตอร์ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

แบบทำยประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลหอคำ

ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ตำแหน่งที่เปิดรับสมัครฯ และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป

ลำดับ	ชื่อตำแหน่ง	สังกัดหน่วยงาน	จำนวนที่สรรหา	หน้าที่และความรับผิดชอบ	อัตราค่าตอบแทน/เดือน	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
๑	พนักงานผลิตน้ำประปา	กองช่าง	๒ อัตรา	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการผลิตน้ำประป่างานซ่อมบำรุงระบบประปา และปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย	ให้ได้รับ ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท ค่าครองชีพฯ ๑,๐๐๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐ บาท	-มีความรู้ความสามารถ และทักษะเหมาะสมในงานที่จะปฏิบัติงาน -
๒	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	กองช่าง	๑ อัตรา	ขับรถยนต์ บำรุง รักษา ทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	ให้ได้รับ ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท ค่าครองชีพฯ ๑,๐๐๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐ บาท	-มีความรู้ความสามารถ และทักษะเหมาะสมในงานที่จะปฏิบัติด้านขับรถยนต์ ประเภท ๒ มีใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย ประเภท ๒
๓	คนงาน	-สำนักปลัด กองช่าง กองการศึกษา -กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	๑ อัตรา ๔ อัตรา ๑ อัตรา ๑ อัตรา	ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย	ให้ได้รับ ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท ค่าครองชีพฯ ๑,๐๐๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐ บาท	มีความรู้ความสามารถ และทักษะเหมาะสมในงานที่จะปฏิบัติงาน

หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร
แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลหอคำ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ปิงบประมาณ ๒๕๖๗

๑. ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(คุณวุฒิ)

หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร แบ่งเป็น ๓ ภาค (รวม ๓๐๐ คะแนน) ประกอบด้วย
ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๑. ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษา
๒. ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการคิดคำนวณ ด้านเหตุผล
๓. วิชาความรู้ความสามารถในการศึกษา
๔. เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม
๕. ข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๖. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๔. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔
๕. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (การบันทึกข้อมูล)
๖. ความรู้เกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริหารทั่วไป
๗. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) (สัมภาษณ์และปฏิบัติ) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์โดยพิจารณาจากความเหมาะสมกับตำแหน่ง
รายละเอียด ดังนี้

- | | |
|---|--------------|
| ๑. ความสามารถทั่วไปในการปฏิบัติงาน | (๔๐ คะแนน) |
| ๒. คุณวุฒิหรือประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง | (๓๐ คะแนน) |
| ๓. บุคลิกลักษณะ และความกระตือรือร้นต่อการปฏิบัติงาน | (๓๐ คะแนน) |

๑.๒ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์(ผู้มีทักษะ)

หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร แบ่งเป็น ๒ ภาค (รวม ๒๐๐ คะแนน) ประกอบด้วย
ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๑. ความรู้ทั่วไป,ความรู้รอบตัว และข่าวประจำวัน
๒. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย ที่สำคัญและเกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๓. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) (สัมภาษณ์และปฏิบัติ) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์โดยพิจารณาจากความเหมาะสมกับตำแหน่ง
รายละเอียด ดังนี้

/๑.ความสามารถ...

- | | |
|---|--------------|
| ๑. ความสามารถทั่วไปในการปฏิบัติงาน | (๔๐ คะแนน) |
| ๒. คุณวุฒิหรือประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง | (๓๐ คะแนน) |
| ๓. บุคลิกลักษณะ และความกระตือรือร้นต่อการปฏิบัติงาน | (๓๐ คะแนน) |

๒. ประเภทพนักงาน พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง **คณงาน**

หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร แบ่งเป็น ๒ ภาค (รวม ๒๐๐ คะแนน) ประกอบด้วย

ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๑. ความรู้ทั่วไป, ความรู้รอบตัว และข่าวประจำวัน
๒. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย ที่สำคัญและเกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๓. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์และปฏิบัติ) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์โดยพิจารณาจากความเหมาะสมกับตำแหน่ง
รายละเอียด ดังนี้

- | | |
|---|--------------|
| ๑. ความสามารถทั่วไปในการปฏิบัติงาน | (๔๐ คะแนน) |
| ๒. คุณวุฒิหรือประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง | (๓๐ คะแนน) |
| ๓. บุคลิกลักษณะ และความกระตือรือร้นต่อการปฏิบัติงาน | (๓๐ คะแนน) |