



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลหอคำ อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ

ที่ บก ๕๔๒๐๑/๑๗๖ วันที่ ๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการวิเคราะห์ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
เทศบาลตำบลหอคำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหอคำ

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลหอคำ ได้ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ถือเป็น
เครื่องมือที่มีการจัดเก็บข้อมูลอย่างรอบด้านและหลายมิติ กำหนดระเบียบวิธีการประเมินผลที่เป็นไปตาม
หลักการทางทฤษฎีและทางวิชาการเพื่อให้ผลการประเมินสามารถสะท้อนสุขภาวะขององค์กรด้านคุณธรรม
และความโปร่งใสได้อย่างแท้จริง โดยมีการประเมินจากข้อมูล ๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ การประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and
Transparency Assessment : IIT) เป็นการเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า
๑ ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานของตนเอง โดย
สอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ๑.การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ ๒.การใช้งบประมาณ
ตัวชี้วัดที่ ๓.การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ ๔.การใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดที่ ๕.การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ส่วนที่ ๒ การประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and
Transparency Assessment : EIT) เป็นการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วง
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๖.คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๗.
ประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดที่ ๘.การปรับปรุงการทำงาน

ส่วนที่ ๓ การประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะภายนอก (Open Data Integrity and
Transparency Assessment : OIT) เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่
เผยแพร่ไว้หน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน แบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล โดยมีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน ตัวชี้วัดย่อยที่
๙.๒ การบริหารงาน ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดจ้าง ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
และตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต โดยมีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อ
ป้องกันการทุจริต และตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ข้อเท็จจริง

สำนักงานคณะกรรมการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ(สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้แจ้ง
กำหนดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and
Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลหอคำ มีผลการ
คะแนนรวม ๙๕.๔๐ คะแนน อยู่ในระดับดีมาก

/ระเบียบ...

ระเบียบ/ข้อกำหนด/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๑. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐)
๒. มติที่ประชุมคณะรัฐมนตรีเห็นชอบข้อเสนอเชิงกลยุทธ์ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. เสนอในที่ประชุมเมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕

ข้อเสนอและพิจารณา

สำนักปลัดเทศบาลตำบลหอค้า จึงขอรายงานผลการวิเคราะห์ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลหอค้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดตามเอกสารแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา



(นางวงจันทร์ สีชมภู)
หัวหน้าสำนักปลัด

เรียนนายกเทศมนตรีตำบลหอค้า

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา



(นายสุนทร สุดแก้ว)
ปลัดเทศบาลตำบลหอค้า

- ทราบ
- ดำเนินการ



(นายอัมพร ชัยเสนา)
นายกเทศมนตรีตำบลหอค้า



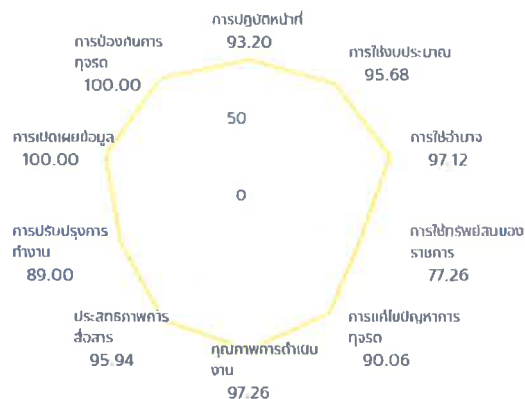
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลหอค้า
อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
เทศบาลตำบลหอค้า อำเภอบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ

ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2563 ปี 2564 ปี 2565 ปี 2566 ปี 2567



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	93.20
2	การใช้งบประมาณ	95.68
3	การใช้อำนาจ	97.12
4	การใช้ทรัพยากรของราชการ	77.26
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	90.06
6	คุณภาพการดำเนินงาน	97.26
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	95.94
8	การปรับปรุงการทำงาน	89.00
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

๑. วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. ๒๕๖๗

(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

เทศบาลตำบลหอค้า ได้ผลการประเมิน

ตัวชี้วัด ที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ร้อยละ ๙๒.๒๐

ตัวชี้วัด ที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ร้อยละ ๘๙.๐๐

ซึ่งควรยกระดับ ตัวชี้วัด ที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน โดยให้ปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็ว กว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา

(๒) การให้บริการและระบบ E-Service

ตัวชี้วัด ที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ร้อยละ ๙๗.๒๖

ตัวชี้วัด ที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ร้อยละ ๘๙.๒๐

ซึ่งควรยกระดับ ตัวชี้วัด ที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน โดยให้ปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และกระบวนการทำงาน ขั้นตอน วิธีการบริการ และการพัฒนาการให้บริการผ่านทางออนไลน์ให้สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น รวมไปถึงเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นและเกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น

(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ตัวชี้วัด ที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ร้อยละ ๙๕.๙๔

ซึ่งควรยกระดับ ตัวชี้วัด ที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยปรับปรุงช่องทางการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลที่หลากหลาย เช่น ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง เว็บไซต์ของเทศบาลตำบลหอค้า เฟซบุ๊กเทศบาลตำบลหอค้า ช่องทางไลน์ หอกระจายข่าว และบอร์ดประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ประชาชนได้เข้าถึงข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลหอค้าได้อย่างทั่วถึง หลากหลาย

(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ตัวชี้วัด ที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ร้อยละ ๗๗.๒๖

ซึ่งควรยกระดับ ตัวชี้วัด ที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยปรับปรุงระบบการดูแลและการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้ชัดเจน และระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน

(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ตัวชี้วัด ที่ ๒ การใช้งบประมาณ ร้อยละ ๙๕.๖๘

ตัวชี้วัด ที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ร้อยละ ๑๐๐.๐๐

ซึ่งควรยกระดับ ตัวชี้วัด ที่ ๒ การใช้งบประมาณ โดยปรับปรุงระบบการใช้งบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่าเพื่อเกิดประโยชน์กับประชาชนให้มาก เปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ

/ (๖) กระบวนการ

(๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ตัวชี้วัด ที่ ๓ การใช้อำนาจ ร้อยละ ๙๗.๑๒

ซึ่งควรยกระดับ ตัวชี้วัด ที่ ๓ การใช้อำนาจ โดยปรับปรุงระบบการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติรวมไปถึงการสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัว

(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ตัวชี้วัด ที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ร้อยละ ๙๐.๐๖

ตัวชี้วัด ที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ร้อยละ ๑๐๐.๐๐

ซึ่งควรยกระดับ ตัวชี้วัด ที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยหน่วยงานควรจัดให้มีกิจกรรมที่ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ตลอดจนการขับเคลื่อนจริยธรรม พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่ได้จัดขึ้นผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น Social Network ของหน่วยงาน เป็นต้น เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงานในการต่อต้านการทุจริต

๒. นำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

ประเด็น ที่ ๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

(๑) กิจกรรม/โครงการ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๒) ผู้รับผิดชอบ นางสาวสุพัตร์ สุดอ่อน ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

- (๓) ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ
๑. จัดทำประกาศเทศบาลตำบลหอค้า เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
 ๒. จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงานสอดแทรกไปในการประชุมพนักงานประจำเดือน
 ๓. มอบหมายให้ทุกงานจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ

(๔) ระยะเวลา ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ กันยายน ๒๕๖๘

ประเด็น ที่ ๒. การให้บริการและระบบ E-Service

(๑) กิจกรรม/โครงการ จัดทำช่องทางการติดต่อสอบถามหรือการรับบริการด้านต่างๆ ผ่านระบบ E-Service

(๒) ผู้รับผิดชอบ นายรัฐบุรุษ แก้วเจริญ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

- (๓) ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ
๑. จัดประชุมมอบหมายงาน
 ๒. จัดทำช่องทางการสื่อสารให้สะดวกและตอบสนองความต้องการแก่ผู้มาใช้บริการ เช่น แพลตฟอร์ม Traffy Fondue

(๔) ระยะเวลา ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ประเด็น ที่ ๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

(๑) **กิจกรรม/โครงการ** พัฒนารูปแบบการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายและมีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองในการแก้ไข) และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ

(๒) **ผู้รับผิดชอบ** นางสาวสุพัศตร์ สุดอุ้น ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(๓) **ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ** ๑. จัดประชุมมอบหมายงานและชี้แจงความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน

๒. จัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก บ้าย

ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

๓. ติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานและรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ

(๔) **ระยะเวลา** ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ประเด็น ที่ ๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

(๑) **กิจกรรม/โครงการ** จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานขั้นตอนและแนวทางในการขอยืม

ทรัพย์สินของทางราชการตาม (๒) **ผู้รับผิดชอบ** งานพัสดุ/กองคลัง

(๓) **ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ** ๑. จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำแผนดังกล่าว

๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และควรมีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง

(๔) **ระยะเวลา** ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ประเด็น ที่ ๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

(๑) **กิจกรรม/โครงการ** ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบโดยทั่วกันและเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ

(๒) **ผู้รับผิดชอบ** งานพัสดุ/กองคลัง

(๓) **ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ** ๑. จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

๒. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุให้ผู้บริหารทราบทุกเดือนสม่ำเสมอ

๓. ประกาศเผยแพร่แผนและผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุทางเว็บไซต์หน่วยงานหรือสื่อออนไลน์

(๔) **ระยะเวลา** ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ประเด็น ที่ ๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

- (๑) **กิจกรรม/โครงการ** ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบข้อมูลรายละเอียดตำแหน่งงาน และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งรับฟังความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
- (๒) **ผู้รับผิดชอบ** งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด
- (๓) **ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ**
 ๑. จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การสรรหา การบรรจุ แต่งตั้งข้าราชการแทนตำแหน่งว่าง การปรับปรุงตำแหน่ง การทบทวนภารกิจ รวมถึงการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรและหลักเกณฑ์การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม/ทุนการศึกษา
 ๒. กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานขององค์กร
 ๓. แจกเวียนให้บุคลากรทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงานและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน
- (๔) **ระยะเวลา** ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ประเด็น ที่ ๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

- (๑) **กิจกรรม/โครงการ** จัดทำมาตรการป้องกันและมิระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่างชัดเจน และเปิดเผย รวมทั้งนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน
- (๒) **ผู้รับผิดชอบ** สำนักปลัด
- (๓) **ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ**
 ๑. ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตพร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานพร้อมเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ
 ๒. นำผลการวิเคราะห์ ITA ไปปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
 ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม และจัดทำมาตรฐานทางจริยธรรม Dos & Don'ts เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติ
 ๔. จัดกิจกรรมสอดแทรกด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- (๔) **ระยะเวลา** ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๓. ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗

- ๑) งบประมาณและระยะเวลาไม่เพียงพอ
- ๒) บุคลากรยังขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่องเทคโนโลยีใหม่ๆ
- ๓) พื้นที่ส่วนใหญ่เป็นพื้นที่การเกษตร และประชาชนประกอบอาชีพชาวนา ชาวสวน และยังยึดติดกับเข้าเข้าถึงบริการโดยตรงประชาชนส่วนใหญ่ยังไม่สามารถเข้าถึงเทคโนโลยีใหม่ๆ และการบริการของรัฐผ่านระบบออนไลน์