

คู่มือ

การให้บริการประชาชน

การบริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร



เทศบาลตำบลหอคำ

อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ

การขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร

ของเทศบาลตำบลหอค้า

ข้อมูลแบ่งเป็น 2 ประเภท เพื่อสะดวกในการขอรับบริการ ได้แก่

1. ข้อมูลที่เปิดเผยได้
2. ข้อมูลที่ไม่ต้องเปิดเผย

1. ข้อมูลที่เปิดเผยได้

ข้อมูลข่าวสารที่ต้องลงพิมพ์ใน ราชกิจจานุเบกษา (มาตรา 7)

1. โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน
2. สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการ ดำเนินงาน
3. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือ คำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ
4. กฎ มติคณะรัฐมนตรีข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน นโยบาย หรือ การตีความ
ทั้งนี้เฉพาะที่จัดให้มีขึ้น โดยมีสภาพ อย่างกฎเพื่อให้มีผล เป็นการทั่วไปต่อเอกชนที่ เกี่ยวข้อง
5. ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ ประชาชนเข้าตรวจดู ณ ศูนย์ ข้อมูลข่าวสารฯ (มาตรา 9)

1. ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรง ต่อเอกชน รวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่
เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว
2. นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลง พิมพ์ในราชกิจจานุเบกษามาตรา ๗ (๔)
3. แผนงาน โครงการและงบประมาณรายจ่าย ประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ
4. คู่มือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ของรัฐซึ่งมีผลกระทบถึงสิทธิหน้าที่ของเอกชน
5. สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างถึงตามมาตรา ๗ วรรค สอง

6 สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอนหรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ

7 มติคณะรัฐมนตรีหรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย หรือโดยมติคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ให้ระบุรายงานวิชาการรายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณาไว้ด้วย

8 ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด เช่น ประกาศเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น

ข้อมูลข่าวสารอื่น ๆ (มาตรา 11)

นอกจากข้อมูลข่าวสารของราชการที่ที่ต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาตามมาตรา 7 หรือที่ต้องจัดให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตามมาตรา 9 หรือเอกสารประวัติศาสตร์ที่ต้องจัดให้ประชาชน ได้ค้นคว้าตามมาตรา ๒๖ และเป็นคำขอที่ระบุ ข้อมูลข่าวสารที่ต้องการในลักษณะที่อาจเข้าใจได้ ตามควร

2. ข้อมูลที่ไม่ต้องเปิดเผยได้

ข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยไม่ได้ ไม่ว่ากรณีใด ๆ (มาตรา 15)

ข้อมูลข่าวสารที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อ สถาบันพระมหากษัตริย์

ข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานของ รัฐหรือเจ้าหน้าที่อาจมีคำสั่ง มิให้เปิดเผยก็ได้(มาตรา 15)

1. การเปิดเผยจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อ ความมั่นคงของประเทศความสัมพันธ์ระหว่าง ประเทศ และความมั่นคงในทางเศรษฐกิจหรือ การคลังของประเทศ

2. การเปิดเผยจะทำให้การบังคับใช้กฎหมาย เสื่อมประสิทธิภาพหรือไม่อาจสำเร็จตามวัตถุประสงค์ได้ไม่ว่าจะเกี่ยวกับการฟ้องคดีการ ป้องกันการปราบปราม การทดสอบ การ ตรวจสอบ หรือ การรู้แหล่งที่มาของข้อมูลข่าวสาร หรือไม่ก็ได้

3. ความเห็นหรือคำแนะนำภายในหน่วยงานของ รัฐในการดำเนินการเรื่องหนึ่งเรื่องใด แต่ทั้งนี้ไม่รวมถึงรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการทำความเข้าใจ หรือ คำแนะนำภายในดังกล่าว

4. การเปิดเผยจะก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิตหรือ ความปลอดภัยของบุคคลหนึ่งบุคคลใด

5. รายงานการแพทย์หรือข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล ซึ่งการเปิดเผยจะเป็นการรุกรานสิทธิส่วนบุคคล โดยไม่สมควร

6. ข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีกฎหมายคุ้มครอง มิให้เปิดเผยหรือข้อมูลข่าวสารที่มีผู้ให้มาโดยไม่ประสงค์ให้ทางราชการนำไปเปิดเผยต่อผู้อื่น

7. กรณีอื่นตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา

หลักเกณฑ์การขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร

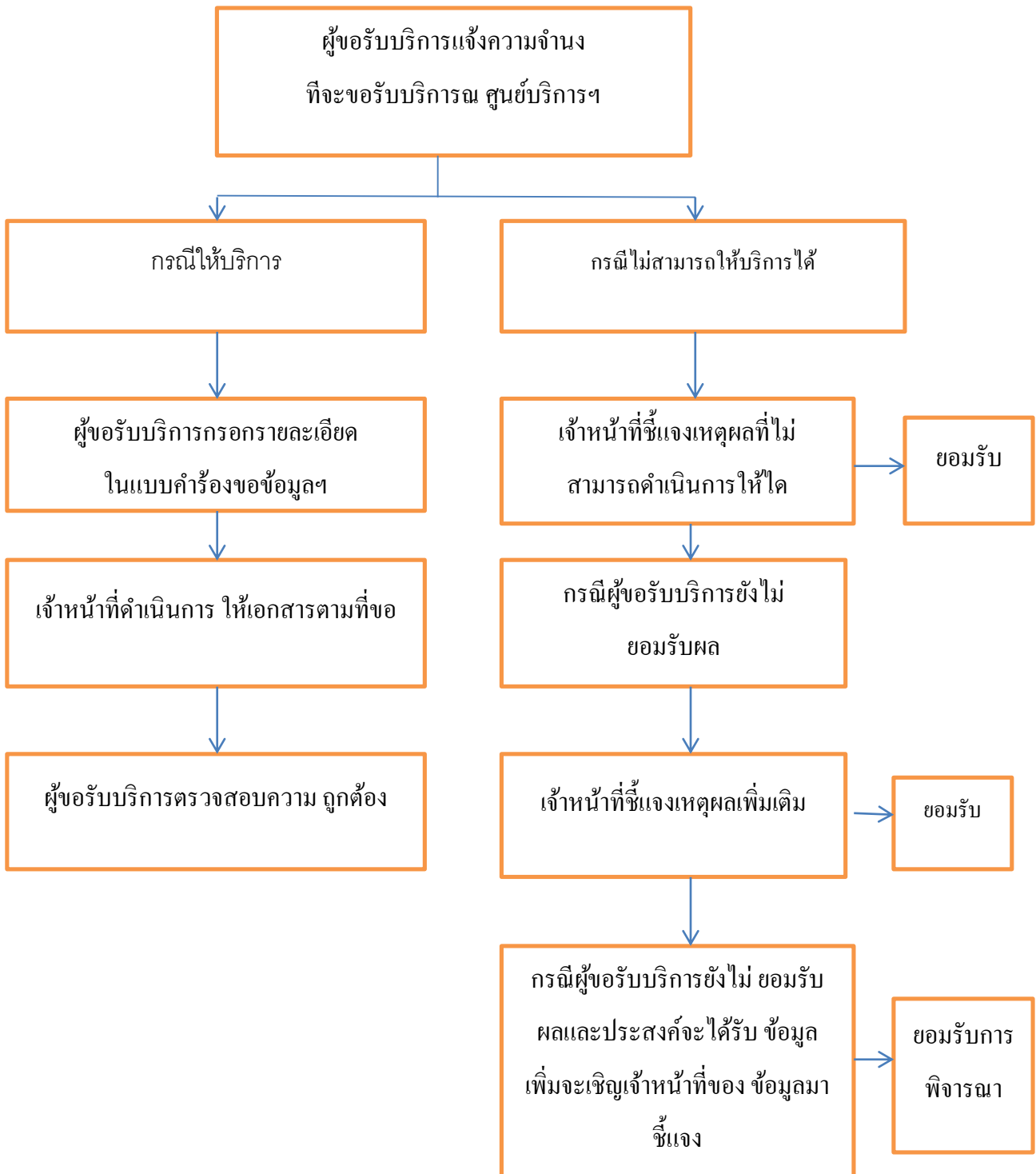
ประเภทข้อมูลข่าวสาร	ผู้ขอ	ผู้อนุญาต
ข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้		
ข้อมูลข่าวสารที่ต้องลงพิมพ์ ในราชกิจจานุเบกษา (มาตรา 7)	ประชาชนมีสิทธิตรวจดูได้เอง	หน่วยงานของรัฐมีหน้าที่นำลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา
ข้อมูลข่าวสารที่ต้องลงประชาชนมีสิทธิตรวจดูหน่วยงานของรัฐมีหน้าที่ (มาตรา 9)	ประชาชนมีสิทธิตรวจดูได้เอง	หน่วยงานของรัฐมีหน้าที่จัดสถานที่เพื่อนำข้อมูลข่าวสารมาจัดแสดง
ข้อมูลข่าวสารอื่น ๆ (มาตรา 11)	ประชาชนยื่นคำขอ	หน่วยงานของรัฐมีหน้าที่อำนวยความสะดวกโดยจัดหาข้อมูลให้ตามคำขอ
ข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผยได้		
ข้อมูลข่าวสารที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ (มาตรา 14)	ประชาชนไม่มีสิทธิยื่นคำขอ	ห้ามมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร
ข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่อาจมีคำสั่งมิให้เปิดเผยก็ได้ (มาตรา 15)	ประชาชนยื่นคำขอ	ข้าราชการซึ่งมีหน้าที่ครอบครองหรือควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารนั้น และเป็นผู้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับชำนาญการ/ชำนาญงาน เดิมคือระดับ 6 ขึ้นไป

ช่องทางการขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร

1. มาติดต่อด้วยตนเอง ณ จุดให้บริการข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลหอคำในวันและเวลาราชการ (08.30 - 16.30 น.)
2. ค้นหาผ่านเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลหอคำ <http://www.hokhum.go.th/> เมนู ข้อมูลข่าวสาร สำหรับประชาชน ได้ตลอด 24 ชั่วโมง
3. ยื่นคำร้องผ่านเว็บไซต์เทศบาลตำบลหอคำ <http://www.hokhum.go.th/> เมนู ติดต่อสอบถามหรือข้อเสนอแนะ ได้ตลอด 24 ชั่วโมง
4. ติดต่อสอบถามทางโทรศัพท์โทร 042-491006 ในวันและเวลาราชการ

ขั้นตอนการขอข้อมูลข่าวสารของราชการของเทศบาลตำบลหอค้า

ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลหอค้า



รายการ

รายละเอียด

ระยะเวลาให้บริการ

กรณีประชาชนขอข้อมูลข่าวสารจากหน่วยงานของ รัฐ หน่วยงานของรัฐจะต้องดำเนินการให้แล้ว เสร็จโดยเร็วหรือ ภายในวันที่รับคำขอในกรณีที่ ข้อมูลข่าวสารที่ขอมีจำนวนมาก จะต้องแจ้งให้ผู้ ขอข้อมูลทราบภายในสิบห้าวันรวมทั้งแจ้ง กำหนดวันที่จะดำเนินการแล้วเสร็จให้ผู้ขอข้อมูล ทราบด้วย

ค่าธรรมเนียม

กระดาษ A4 แผ่น 0.50 บาท

การยกเว้นค่าธรรมเนียม

ในกรณีผู้ขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรอง ถูกต้องเป็นผู้มี รายได้น้อยจะพิจารณายกเว้น ค่าธรรมเนียม หรือลดอัตรา ค่าธรรมเนียมให้ตาม ควรแก่กรณี

แบบการขอใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

เทศบาลตำบลหอค้า

เขียนที่ เทศบาลตำบลหอค้า

อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ

วันที่..... เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)

ที่อยู่/ที่ทำงาน เลขที่ หมู่ที่..... ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวงอำเภอ/เขตจังหวัด

รหัสไปรษณีย์หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล

มีความประสงค์

- ขอตรวจดู/ คั่นคว้า
- ขอสำเนา
- ขอสำเนาพร้อมคำรับรองของข้อมูลข่าวสารของราชการนี้ เพื่อใช้ประโยชน์ ดังนี้

.....
.....
.....

ลงชื่อผู้ยื่นคำร้อง
(.....)

บันทึกผลการดำเนินการ

.....
.....
.....

ลงชื่อเจ้าหน้าที่
(.....)