

แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓  
เทศบาลตำบลหอคำ อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ

ประเด็น/นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลดำเนินงาน
๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างระบบงานและอัตรากำลัง	<p>๑. ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ระบบงาน และการมอบอำนาจกำลัง ให้สอดคล้องกับ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนการปรับบทบาทและการกิจของ เทศบาลตำบลหอคำ</p> <p>๒. จัดทำสมรรถนะ และนำสมรรถนะมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ทั้งด้าน การสรรหา การเลื่อนขั้นและปรับตำแหน่ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การวางแผน การพัฒนาบุคลากร และการบริหารผลตอบแทน</p> <p>๓. จัดทำสายอาชีพและเส้นทางความก้าวหน้าของสายอาชีพ</p> <p>๔. จัดทำระบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามผลสัมฤทธิ์ของงานและสมรรถนะหลัก</p> <p>๕. จัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่ง และการบริหารจัดการคนดีและคนเก่งขององค์กร</p>	<p>ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจ และเพื่อเป็นขวัญกำลังใจพนักงานเทศบาล</p> <p>มีการจัดทำบันทึกข้อตกลงในการปฏิบัติงาน ของทุกคน เพื่อใช้ในการเลื่อนขั้น</p> <p>ได้จัดทำคู่มือเส้นทางความก้าวหน้า ของข้าราชการทุกตำแหน่ง</p> <p>มีการจัดทำบันทึกข้อตกลงในการ ปฏิบัติงาน ของทุกคน เพื่อใช้ในการ เลื่อนขั้น</p> <p>มีการถ่ายทอดความรู้ โดยให้ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ นำความรู้มาเผยแพร่แก่ทุกคนที่ได้รับทราบ</p>

(นางวงจันทร์ สีชมพู)  
หัวหน้าฝ่ายปกครอง

ประเด็น/นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลดำเนินงาน
๒ ด้านการพัฒนาบุคลากร	<p>๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการภายใต้แผนแม่บทและกิจกรรม เทศบาลตำบลหอคำ</p> <p>๒. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามตำแหน่งงาน และสายอาชีพตามสมรรถนะ แผนการฝึกอบรม ตำแหน่งและการบริหารจัดการคนเก่งขององค์กร</p>	<p>มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓</p> <p>มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓</p>
	<p>๓. พัฒนาศักยภาพผู้บริหาร และเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ ตามสายอาชีพและตำแหน่งงานอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๔. จัดทำระบบประเมินผลการปฏิบัติงานเชิงรับการฝึกอบรม</p>	<p>มีการจัดทำแบบประเมินหลังการเข้ารับการฝึกอบรม</p> <p>มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓</p>
	<p>๕. ส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นในวัฒนธรรมองค์กร ปฏิบัติตามจรรยาบรรณของเทศบาลตำบลหอคำ มีคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และอุทิศตนเพื่อองค์กร</p>	<p>มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓</p>
	<p>๖. พัฒนางานด้านการจัดการความรู้ เพื่อสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ การถ่ายทอดความรู้ การแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการทำงานอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓</p>

(นางวงจันทร์ สีสมนัญ)  
หัวหน้าฝ่ายปกครอง

ประเด็น/นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลดำเนินงาน
<b>๓. ด้านการพัฒนาาระบบสารสนเทศ</b>	๑. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากร ๒. ปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการจัดการบุคลากร	มีการบันทึกข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ มีการบันทึกข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ
	๓. เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศด้านการจัดการบุคลากรให้ผู้ปฏิบัติงานเพื่อรองรับการใช้งานระบบ และเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรเพื่อรองรับการพัฒนาระบบในอนาคต	จัดให้มีมคอความรู้ เพื่อให้พนักงาน ศึกษาค้นคว้าความรู้เพิ่มเติม
	๔. จัดให้มีการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องในทุกระดับภายในเทศบาล บุคลากรร่วมกันเรียนรู้และถ่ายทอดความรู้แก่กัน มีการแบ่งปันความรู้ ร่วมกันผลักดันให้เกิดนวัตกรรมในทางปฏิบัติ	ให้ความสำคัญเทศบาลที่ผ่านการอบรม หลักสูตรต่างๆ เผยแพร่ความรู้สู่ผู้ผ่าน การอบรมให้เพื่อนร่วมงานทราบ และจัดทำคู่มือต่าง ให้พนักงานได้ศึกษาผ่านทางเว็บไซต์
	๕. จัดทำระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน	มีการทำบันทึกข้อตกลงในการ ปฏิบัติงาน
<b>๔. ด้านสวัสดิการ</b>	๑. ปรับปรุงระบบแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน	มีการคัดเลือกพนักงานดีเด่นประจำปี
	๒. ปรับปรุงสภาพความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	มีการจัดทำ ๕ ส เป็นประจำ
	๓. ยกย่องพนักงานที่เป็นคนเก่ง คนดี และทำคุณประโยชน์ต่อองค์กร	มีการคัดเลือกพนักงานดีเด่นและให้ใบประกาศ
	๔. ปรับปรุงระบบสวัสดิการ ผลตอบแทนพิเศษ	มีการเลื่อนขั้นพนักงาน และมีการให้ ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ(โบนัส)
	๕. ปรับปรุงช่องทางการสื่อสารด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์	มีการประชาสัมพันธ์ช่องทางการ ร้องเรียน

(นางวงจันทร์ สีชมภู)  
หัวหน้าฝ่ายปกครอง