



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี  
ของเทศบาลตำบลหอคำ  
อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ

ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

## คำนำ

เทศบาลตำบลหอค้า ได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และเพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด (ก.ท.จ.) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาลให้เหมาะสม ทั้งยังใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการ วางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลหอค้า ให้เหมาะสมอีกด้วย

เทศบาลตำบลหอค้า จึงได้มีการวางแผนอัตรากำลัง เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการจัดสรรงบประมาณในการบรรจุแต่งตั้งพนักงานของเทศบาลและเพื่อนำไปสู่การพัฒนาพนักงานจ้างให้มีความรู้ ความสามารถเพื่อมาใช้ในการปฏิบัติงาน ให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กรและประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

เทศบาลตำบลหอค้า

## สารบัญ

หน้า

๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	
๑	
๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลหอค้า	๕
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรองที่เทศบาลตำบลหอค้าต้องทำ	๙
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๙
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๑๑
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๑๕
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ	๑๙
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๒๖
๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลหอค้า	๓๔
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลหอค้า	๓๕

### ภาคผนวก

๑. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๑-๒๕๖๓)
๒. สำเนาหน้าเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑
๓. ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๑-๒๕๖๓)

## ๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น(ก.กลาง) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ (ก.ท.จ.บึงกาฬ) กำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานทั่วไปปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนจรรยาบรรณของเทศบาลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้เทศบาลจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างเพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น(ก.กลาง) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปจ., เทศบาล, อบต.) จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยเสนอให้คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็น โดยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(อปจ., เทศบาล, อบต.) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่ และภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปจ., เทศบาล, อบต.) วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลหอคำ จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓ ขึ้น

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เทศบาลตำบลหอคำ มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้เทศบาลตำบลหอคำ มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลหอคำ ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ (ก.ท.จ.บึงกาฬ) สามารถตรวจสอบการกำหนดประเภทตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้แผนอัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลหอคำ

๒.๕ เพื่อให้เทศบาลตำบลหอคำสามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการเพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลหอคำ เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้เทศบาลตำบลหอคำ สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

### ๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

เทศบาลตำบลหอค้า โดยคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ซึ่งประกอบไปด้วยนายกเทศมนตรี ตำบลหอค้า เป็นประธาน ปลัดเทศบาลตำบลหอค้า รองปลัดเทศบาลตำบลหอค้า หัวหน้าส่วนราชการ เป็นกรรมการ และมีพนักงานเทศบาลตำบลหอค้า เป็นเลขานุการ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีขอบเนื้อหา ครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลหอค้า ตามพระราชบัญญัติ เทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพ ปัญหาของเทศบาลตำบลหอค้า

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจ ตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดบึงกาฬ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับ ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงาน ต่าง ๆ

๓.๔ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบ ของงบประมาณรายจ่าย

๓.๕ ให้นักงานเทศบาลและพนักงานจ้างได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

## ๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

### ๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

#### ปัญหา

- การคมนาคม
- ด้านไฟฟ้า
- การระบายน้ำภายในหมู่บ้าน

#### ความต้องการ

- ก่อสร้างถนน คสล.
- ปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรัง
- ปรับปรุงถนนดิน
- ขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะและซ่อมแซมระบบไฟส่องสว่างภายในหมู่บ้าน
- ก่อสร้างร่องระบายน้ำภายในหมู่บ้าน

### ๒. ด้านเศรษฐกิจ

#### ปัญหา

- ความยากจน
- อาชีพ
- ด้านการเกษตร

#### ความต้องการ

- เงินทุนหมุนเวียนในการประกอบอาชีพ
- ส่งเสริมการรวมกลุ่มอาชีพในชุมชน

### ๓. ด้านสังคม

#### ปัญหา

- การแพร่ระบาดของยาเสพติด
- ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

#### ความต้องการ

- ฝึกอบรมเกี่ยวกับยาเสพติด
- ส่งเสริมการดำเนินงานกิจกรรมด้านความมั่นคงและกิจกรรมของอปพร.

#### ๔. ด้านสาธารณสุข

##### ปัญหา

- การแพร่ระบาดของโรคติดต่อ
- การขาดความรู้ในการบริโภคอาหารที่ถูกสุขลักษณะ

##### ความต้องการ

- จัดซื้อวัสดุป้องกันโรคระบาด
- ฝึกอบรมเกี่ยวกับด้านสาธารณสุข
- สนับสนุนโครงการแพทย์พบประชาชน
- ปลูกพืชสมุนไพรในชุมชน

#### ๕. ด้านการเมืองและการบริหาร

##### ปัญหา

- ด้านความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการเมืองและการบริหาร
- การบริหารงานของเทศบาลตำบล
- ครุภัณฑ์ในการบริหาร
- งบประมาณ

##### ความต้องการ

- การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการบริหารงานของหน่วยงานภาครัฐ
- ก่อสร้างอาคารสถานที่เพิ่มเติม
- จัดหาครุภัณฑ์
- จัดสรรเงินอุดหนุนเพิ่มมากขึ้น

#### ๖. ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

##### ปัญหา

- ประชาชนจบการศึกษาภาคบังคับเป็นส่วนใหญ่
- แหล่งเรียนรู้ระดับสูงกว่าการศึกษาภาคบังคับอยู่ห่างไกลจากชุมชน
- วัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่นไม่ได้รับการส่งเสริม

##### ความต้องการ

- สนับสนุนทุนการศึกษาในระดับที่สูงกว่าการศึกษาภาคบังคับ
- ส่งเสริมวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น

#### ๗. ด้านธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

##### ปัญหา

- การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- การกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- การใช้สารเคมีในการเกษตรกรรม

## ความต้องการ

- การรณรงค์และส่งเสริมอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ภาวะสำหรับรองรับขยะและสิ่งปฏิกูล
- การรณรงค์ลดการใช้สารเคมีในการเกษตรกรรม

## ๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลหอค้า

การพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลหอค้านั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิดร่วมทำ ร่วมแก้ไขปัญหา เพื่อส่งเสริมให้ชุมชนในพื้นที่ของเทศบาลตำบลหอค้า เกิดความเข้มแข็ง ให้ราษฎรมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้าน การพัฒนาเทศบาลตำบลหอค้าจะสมบูรณ์ได้ จะต้องอาศัยความร่วมมือของราษฎรในชุมชน ในพื้นที่เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง นอกจากนี้เทศบาลตำบลหอค้า ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร โดยได้เน้นการส่งเสริมการศึกษาเด็กก่อนวัยเรียนและพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ โดยยึดแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านการพัฒนาอาชีพนั้นจะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนให้สามารถพึ่งตนเองได้

### การวิเคราะห์ SWOT Analysis ของเทศบาลตำบลหอค้า

#### พิจารณาจากปัจจัยภายใน ดังนี้

๑. ด้านการบริหาร ได้แก่ การแบ่งส่วนราชการ การวางแผน การประสานงาน การมอบอำนาจ การกำกับดูแล เป็นต้น
๒. ด้านระเบียบกฎหมาย ข้อบังคับ แนวทางการปฏิบัติงาน และข้อราชการต่างๆ
๓. ด้านบุคลากร ได้แก่ อัตรากำลัง คุณภาพ วินัย ทักษะ ทักษะคุณธรรม เป็นต้น
๔. งบประมาณและการช่วยเหลือด้านต่างๆ จากหน่วยงานที่เหนือขึ้นไป
๕. ระบบฐานข้อมูล การจัดเก็บข้อมูล และการประมวลผลข้อมูลที่เป็นระบบ
๖. การประสานงาน การอำนวยความสะดวก การร่วมมือจากภาคส่วนราชการต่างๆ
๗. ทรัพยากร เครื่องมือและอุปกรณ์ในการทำงาน

จากปัจจัยภายในที่กล่าวมาข้างต้นสามารถวิเคราะห์จุดแข็งจุดอ่อนของเทศบาลตำบลหอค้า ได้ดังนี้

#### จุดแข็ง ( Strength = S )

๑. ผู้บริหารท้องถิ่นมีความรู้และความสามารถด้านการบริหาร พร้อมมีประสบการณ์ทางด้านการเมือง อาชีพ นายกเทศมนตรี เคยดำรงตำแหน่งกำนัน ซึ่งมีประสบการณ์ในการดูแลประชาชน
๒. นโยบายคณะผู้บริหารเป็นแนวทางการพัฒนาท้องถิ่นเชิงบูรณาการ
๓. สมาชิกสภาเทศบาลเข้ามีส่วนร่วมและให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีในการจัดกิจกรรมต่างๆ ของเทศบาลตำบลหอค้า
๔. การปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลยึดหลักกฎหมาย ระเบียบ อย่างเคร่งครัด
๕. มีการแบ่งส่วนราชการในหน่วยงานอย่างชัดเจน
๖. มีการแบ่งหน้าที่รับผิดชอบกันอย่างชัดเจน ทั้งผู้บริหาร และสายงานผู้ปฏิบัติ
๗. มีการกระจายอำนาจการตัดสินใจในบางเรื่องแก่สายงานผู้ปฏิบัติเพื่อให้เกิดความรวดเร็วและคล่องตัวในการ ปฏิบัติงาน
๘. มีการกำหนดแผนงาน และพัฒนาท้องถิ่นตามแผน ที่กำหนดไว้



๙. การจัดเก็บรายได้และการขยายตัวของฐานภาษีและการเพิ่มอัตราภาษีมีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้น
๑๐. มีการกำหนดและเตรียมความพร้อมในด้านอัตรากำลังโดยจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
๑๑. พนักงานเทศบาลตำบลหอค้ามีความตั้งใจในการปฏิบัติราชการอย่างเต็มความสามารถ
๑๒. พนักงานเทศบาลมีความรู้ความสามารถและสามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้ หากมี

ข้อราชการหรืองานสำคัญๆ

๑๓. การที่บึงกาฬได้ยกฐานะขึ้นเป็นจังหวัด ทำให้ตำบลหอค้าซึ่งเป็นตำบลหน้าด่านของอำเภอเมืองบึงกาฬพร้อมที่จะพัฒนาได้อย่างรวดเร็ว

#### จุดอ่อน (Weaknesses = W )

๑. นโยบายเปลี่ยนแปลงไปตามคณะผู้บริหารที่เข้ามาบริหารจึงเกิดความไม่ต่อเนื่องในการดำเนินการในบางกิจกรรม
๒. งบประมาณในการกระตุ้นเศรษฐกิจมีจำนวนน้อย
๓. ขาดการให้ความสำคัญกับการตรวจสอบภายในของหน่วยงานยังไม่ได้มาตรฐาน จึงไม่สามารถทราบถึงประสิทธิภาพการปฏิบัติงานที่ชัดเจน
๔. การติดตามและประเมินผลกิจกรรมยังขาดความร่วมมือที่ดี

#### พิจารณาจากปัจจัยภายนอก ดังนี้

๑. ด้านการเมืองระดับประเทศ ภูมิภาค ท้องถิ่น และกลุ่มผลประโยชน์อื่น ๆ
๒. ด้านเศรษฐกิจ ได้แก่เศรษฐกิจรวมในพื้นที่ การเกษตรกรรม การพาณิชย์กรรม รายได้ รายจ่าย การออม การเงินการคลัง ของท้องถิ่น
๓. ด้านสังคม
๔. นโยบายรัฐบาล / กฎหมาย
๕. เทคโนโลยี

จากปัจจัยภายนอกที่กล่าวมาข้างต้นสามารถวิเคราะห์โอกาสและอุปสรรคของเทศบาลตำบลหอค้า ได้ดังนี้

#### โอกาส ( Opportunity = O )

๑. ประชาชนในชุมชนให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีในการจัดกิจกรรมต่างๆของเทศบาล
๒. เกษตรกรส่วนใหญ่ของพื้นที่ปลูกยางพารา จึงมีรายได้เพิ่มขึ้นเพียงพอแก่การดำรงชีพ
๓. มีการส่งเสริมการท่องเที่ยว การท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ในเขตเทศบาลตำบลหอค้า ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่นในเขตจังหวัดบึงกาฬ
๔. มีการส่งเสริมการจัดประเพณีท้องถิ่นของเทศบาลตำบลหอค้าอย่างจริงจัง
๕. การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจ่ายกระแสไฟฟ้าไม่เพียงพอต่อผู้บริโภคและขยายเขตไฟฟ้าล้าช้า

#### อุปสรรค ( Threat = T )

๑. การขยายตัวทางเศรษฐกิจยังมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นมีอัตราน้อย
๒. มีคนกลุ่มน้อยที่ยังไม่ให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมที่เทศบาลตำบลหอค้าจัดขึ้น
๓. ปัญหาด้านเยาวชน การศึกษา ยังไม่ได้รับการแก้ไขอย่างจริงจัง
๔. การผลิตสินค้า OTOP ขาดการพัฒนาอย่างจริงจัง
๕. การดำเนินการด้านการส่งเสริมอาชีพขาดความต่อเนื่อง
๖. การลักลอบเข้ามาของแรงงานต่างด้าวและบุคคลต่างด้าวโดยผิดกฎหมาย ก่อให้เกิด

ปัญหาอื่น ๆ

๗. กระแสไฟฟ้า ไม่เพียงพอสม่ำเสมอ การขยายเขตไฟฟ้าไม่ทั่วถึง

เทศบาลตำบลหอค้า ได้วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และรวบรวมกฎหมายอื่นของเทศบาลตำบล โดยใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าเทศบาลตำบลมีอำนาจหน้าที่เข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT เทศบาลตำบลหอค้าได้กำหนดวิธีดำเนินการ ตามภารกิจ ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวได้กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ดังนี้

#### **๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

- ๑) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก
- ๒) การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่น ๆ
- ๓) การสาธารณสุขการ
- ๔) การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร
- ๕) การควบคุมอาคาร

#### **๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

- ๑) การจัดการศึกษา
- ๒) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
- ๓) การส่งเสริมกีฬา
- ๔) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล

#### **๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย**

##### **มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

- ๑) การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ
- ๒) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัด และการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
- ๓) การจัดให้มี และควบคุมสุสาน และฌาปนสถาน
- ๔) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
- ๕) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์
- ๖) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพ และสาธารณสถานอื่น ๆ
- ๗) การผังเมือง
- ๘) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๙) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

**๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

- ๑) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ
- ๒) การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน
- ๓) การส่งเสริมการท่องเที่ยว

**๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

- ๑) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- ๒) การรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- ๓) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
- ๔) การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๕) การดูแลรักษาที่สาธารณะ

**๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

- ๑) การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

**๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

- ๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
- ๒) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- ๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
- ๔) กิจการอันใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

ภารกิจทั้ง ๗ ด้าน ตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจเทศบาลตำบล สามารถจะแก้ไขปัญหาของเทศบาลตำบลหอค้า ได้เป็นอย่างดีมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วย การดำเนินการของเทศบาลตำบล จะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาลและนโยบายของผู้บริหารของเทศบาลตำบลเป็นสำคัญ

## ๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่เทศบาลตำบลหอคำจะดำเนินการ

เทศบาลตำบลหอคำวิเคราะห์แล้วพิจารณาเห็นว่าภารกิจหลัก และภารกิจรองที่ต้องดำเนินการ ได้แก่

### ภารกิจหลัก

๑. ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ส่งเสริมคุณภาพชีวิต ป้องกันและระงับโรคติดต่อ
๓. ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
๔. การพัฒนาสิ่งแวดล้อม และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๕. พัฒนาการเมืองและการบริหาร
๖. ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
๗. ป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด

### ภารกิจรอง

๑. ส่งเสริมให้มีการออกกำลังกายและเล่นกีฬา
๒. สนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
๓. ส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร

## ๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

เทศบาลตำบลหอคำ ได้กำหนดโครงสร้างส่วนราชการ แบ่งส่วนราชการออกเป็น ๖ กอง ได้แก่

๑. สำนักปลัด
๒. กองคลัง
๓. กองช่าง
๔. กองสวัสดิการและสังคม
๕. กองการศึกษา
๖. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ทั้งนี้ เทศบาลตำบลหอคำ ได้กำหนดกรอบอัตรากำลังข้าราชการ จำนวน ๒๔ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีคุณวุฒิ จำนวน ๑๑ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีทักษะ จำนวน ๒๑ อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๙ อัตรา รวมทั้งสิ้น ๗๖ อัตรา ซึ่งเทศบาลตำบลหอคำได้มีการวิเคราะห์ภารกิจและปริมาณงานของส่วนราชการเพื่อกำหนดตำแหน่งบุคลากรให้เพียงพอต่อการปฏิบัติภารกิจให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ดังนี้

## แสดงในส่วนของภาระค่าใช้จ่ายและแสดงปริมาณงาน

### ๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาลตำบลหอค้า เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ.๒๕๔๒ โดยกำหนดโครงสร้างส่วนราชการดังนี้

#### ๘.๑ โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังพนักงานเทศบาล

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p><b>๑. สำนักปลัดเทศบาล</b></p> <p><b>๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานธุรการ</li> <li>- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</li> <li>- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</li> </ul> <p><b>๑.๒ ฝ่ายปกครอง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานการเจ้าหน้าที่</li> <li>- งานทะเบียนราษฎร</li> </ul> <p><b>๒. กองคลัง</b></p> <p><b>๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานการเงินและบัญชี</li> <li>- งานพัสดุและทรัพย์สิน</li> <li>- งานระเบียบการคลัง</li> <li>- งานสถิติการคลัง</li> <li>- งานธุรการ</li> </ul> <p><b>๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</li> <li>- งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์</li> <li>- งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</li> </ul>	<p><b>๑. สำนักงานปลัดเทศบาล</b></p> <p><b>๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานธุรการ</li> <li>- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</li> <li>- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</li> </ul> <p><b>๑.๒ ฝ่ายปกครอง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานการเจ้าหน้าที่</li> <li>- งานทะเบียนราษฎร</li> </ul> <p><b>๒. กองคลัง</b></p> <p><b>๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานการเงินและบัญชี</li> <li>- งานพัสดุและทรัพย์สิน</li> <li>- งานระเบียบการคลัง</li> <li>- งานสถิติการคลัง</li> <li>- งานธุรการ</li> </ul> <p><b>๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</li> <li>- งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์</li> <li>- งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</li> </ul>	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p><b>๓. กองช่าง</b></p> <p><b>๓.๑ ฝ่ายการโยธา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสาธารณูปโภค</li> <li>- งานสำรวจและแผนที่</li> <li>- งานจัดสถานที่และการไฟฟ้า</li> </ul> <p>สาธารณะ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานธุรการ</li> </ul> <p><b>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b></p> <p><b>๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม</li> <li>- งานวางแผนสาธารณสุข</li> <li>- งานศูนย์บริการสาธารณสุข</li> <li>- งานส่งเสริมสุขภาพ</li> <li>- งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ</li> </ul> <p><b>๕. กองการศึกษา</b></p> <p><b>๕.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</li> <li>- งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐาน</li> </ul> <p>หลักสูตร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานกิจการศาสนาประเพณี</li> </ul> <p><b>๖. กองสวัสดิการสังคม</b></p> <p><b>๖.๑ ฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสังคมสงเคราะห์</li> <li>- งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน</li> </ul>	<p><b>๓. กองช่าง</b></p> <p><b>๓.๑ ฝ่ายการโยธา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสาธารณูปโภค</li> <li>- งานสำรวจและแผนที่</li> <li>- งานจัดสถานที่และการไฟฟ้า</li> </ul> <p>สาธารณะ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานธุรการ</li> </ul> <p><b>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b></p> <p><b>๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม</li> <li>- งานวางแผนสาธารณสุข</li> <li>- งานศูนย์บริการสาธารณสุข</li> <li>- งานส่งเสริมสุขภาพ</li> <li>- งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ</li> </ul> <p><b>๕. กองการศึกษา</b></p> <p><b>๕.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</li> <li>- งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐาน</li> </ul> <p>หลักสูตร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานกิจการศาสนาประเพณี</li> </ul> <p><b>๖. กองสวัสดิการสังคม</b></p> <p><b>๖.๑ ฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสังคมสงเคราะห์</li> <li>- งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน</li> </ul>	

## ๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

เทศบาลตำบลหอค้า ได้นำผลวิเคราะห์การกำหนดอัตราค่าจ้าง มาคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล เพื่อควบคุมการใช้จ่ายด้านกรบริหารงานบุคคลไม่เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ดังนี้

(๑) เงินเดือน หมายถึงเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง เงินค่าตอบแทนที่จ่ายนอกเหนือจากเงินเดือน และเงินเพิ่มอื่นๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือนที่จ่ายจริงตามระดับตำแหน่งขั้นเงินเดือนของอัตราค่าจ้างที่มีอยู่ปัจจุบัน ประกอบด้วย

๑. เงินเดือน (ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น)

๒. เงินประจำตำแหน่งของผู้บริหาร (ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น)

๓. เงินค่าตอบแทนที่จ่ายนอกเหนือจากเงินเดือน

๔. เงินเพิ่มอื่นๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน เช่น

- เงินเพิ่มค่าวิชา (พ.ค.ว.)
- เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.)
- เงินเพิ่มพิเศษค่าภาษามาลายู (พ.ภ.ม.)
- เงินประจำตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.)
- เงินวิทยฐานะ
- เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของครุการศึกษาพิเศษ (พ.ค.ศ.)

(๒) คิดจาก ขั้นเงินเดือนของอัตราค่าจ้างเดิมที่เพิ่มขึ้น (ประมาณการขั้นต่ำ คนละ ๑ ขั้น แต่ละปี กรณีตำแหน่งที่มีคนครอง)รวมกับเงินเดือนที่ต้องจ่ายให้กับอัตราค่าจ้างที่จะกำหนดขึ้นใหม่ (เงินเดือนขั้นต่ำของระดับตำแหน่งที่ขอกำหนด + เงินเดือนขั้นสูงของระดับตำแหน่งที่ขอกำหนดหาร ๒ คูณ ๑๒)

(๓) คิดจาก (๑) + (๒) ในแต่ละปี

(๔) รวมทั้งหมด

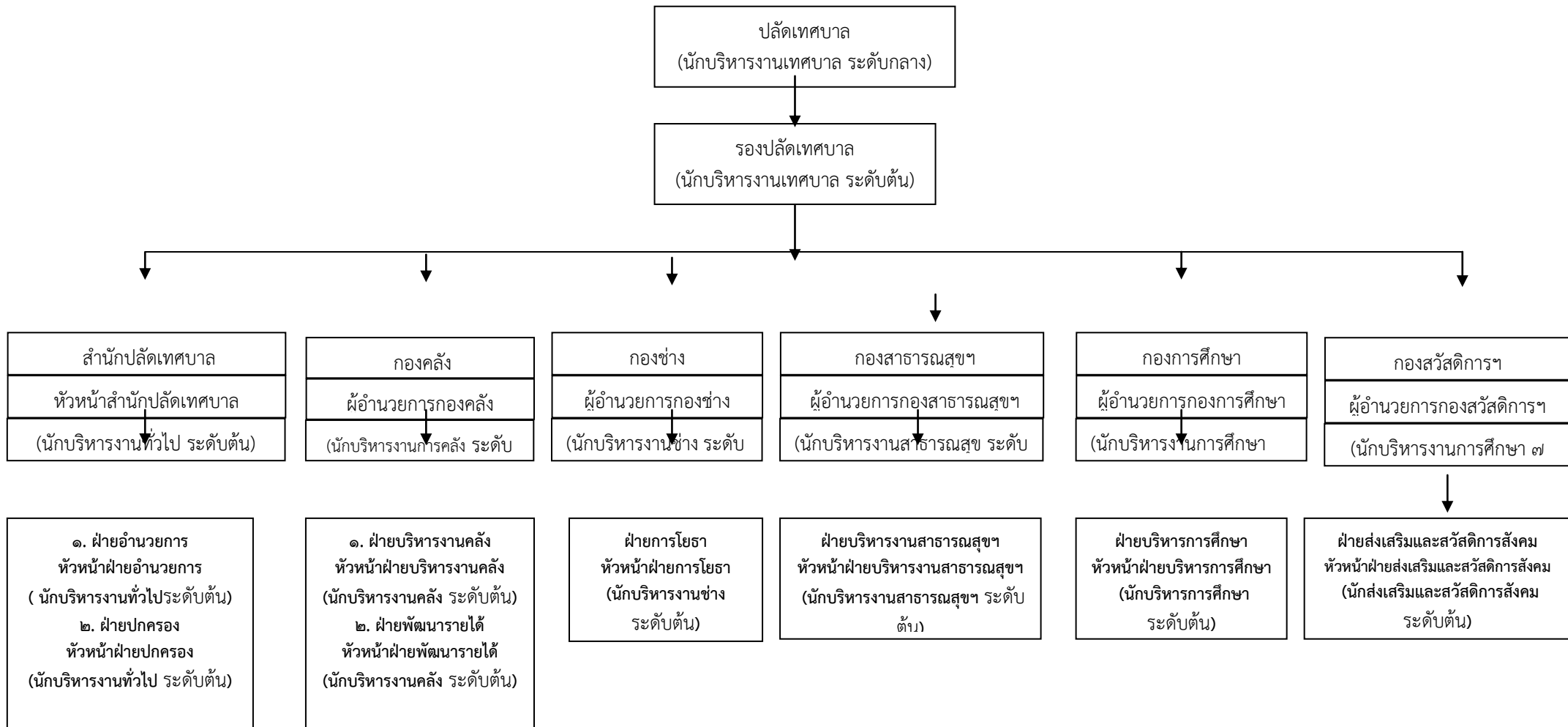
(๕) คือประโยชน์ตอบแทนอื่น (ประมาณการไว้ ๒๐% คิดจาก (๓) ในแต่ละปี)

(๖) คิดจาก (๔) + (๕)

(๗) คิดจาก (๖) หารด้วย งบประมาณรายจ่ายประจำปี คูณด้วย ๑๐๐

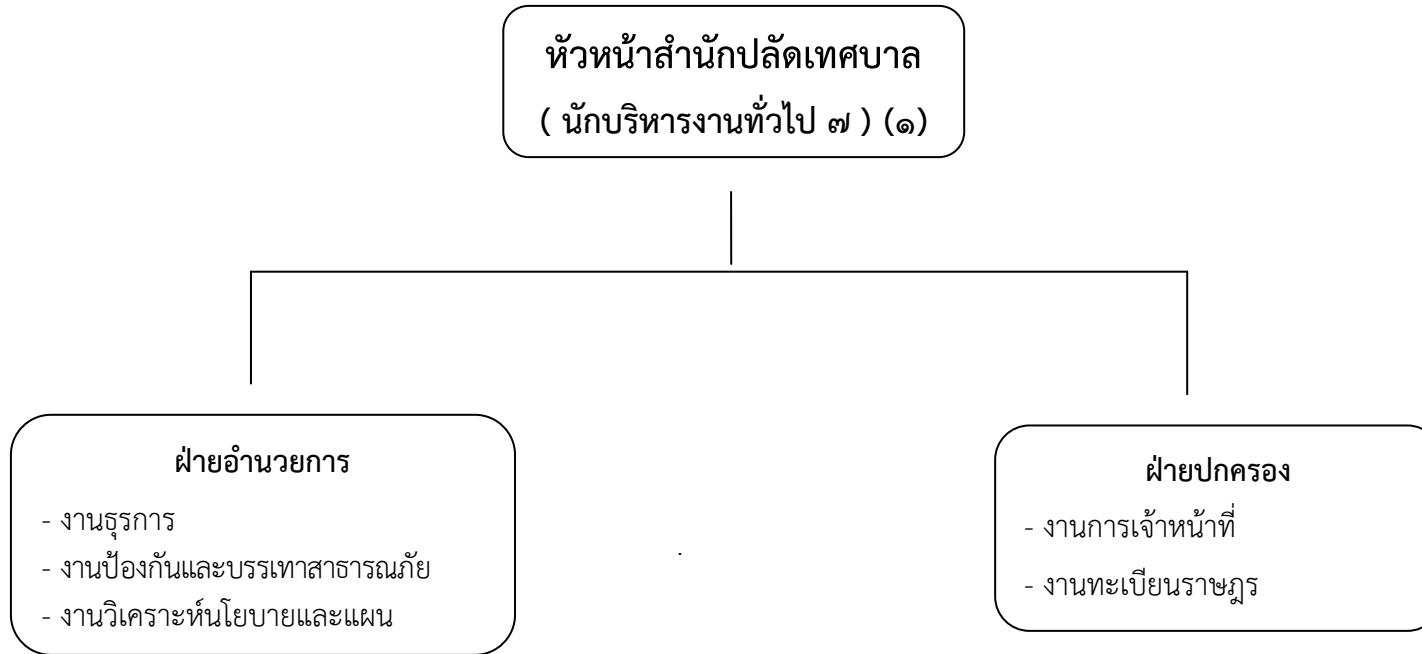
## ๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

### แผนภูมิโครงสร้างเทศบาลตำบลหอคำ





# โครงสร้างสำนักปลัด



พนักงานเทศบาล												พนง.จ้างตามภารกิจ		พนง.จ้างทั่วไป
ระดับ	๗	๗ว	๖	๖ว	๕	๔	๓	๒	๑	คศ.๑	ว่าง	ที่มีคนครอง	ว่าง	
จำนวน	-	-	๒	-	๑	๑	๒	-	-	-	๑	๑	-	๘

## โครงสร้างกองคลัง

ผู้อำนวยการกองคลัง  
(นักบริหารงานคลัง ๗)

### ฝ่ายบริหารงานคลัง

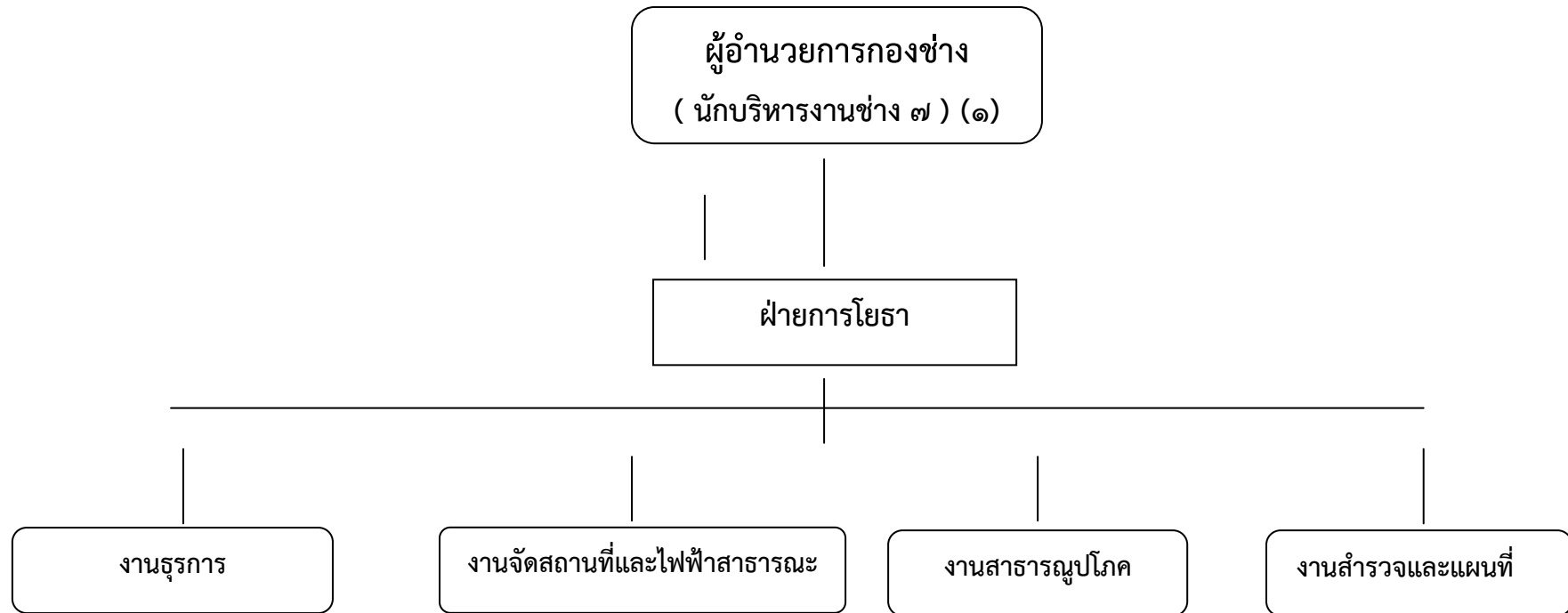
- งานการเงินและบัญชี
- งานพัสดุและทรัพย์สิน
- งานระเบียบการคลัง
- งานสถิติการคลัง
- งานธุรการ

### ฝ่ายพัฒนารายได้

- งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
- งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์
- งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

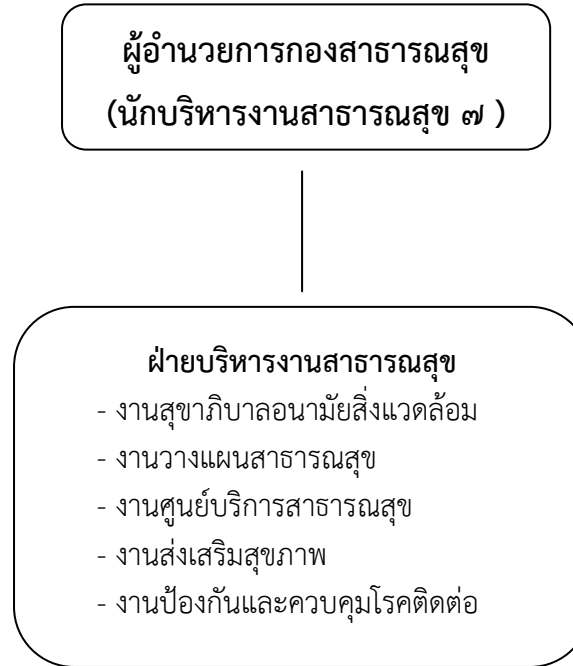
ระดับ	พนักงานเทศบาล											พนง.จ้างตามภารกิจ		พนง.จ้างทั่วไป
	๗	๗ว	๖	๖ว	๕	๔	๓	๒	๑	คศ.๑	ว่าง	ที่มีคนครอง	ว่าง	
จำนวน	-	-	๒	-	-	-	-	๑	-	-	๑	๔	-	๒

## โครงสร้างกองช่าง



พนักงานเทศบาล												พนง.จ้างตามภารกิจ		พนง.จ้างทั่วไป
ระดับ	๗	๗ว	๖	๖ว	๕	๔	๓	๒	๑	คศ.๑	ว่าง	ที่มีคนครอง	ว่าง	
จำนวน	-	-	๑	-	-	-	-	-	๑	-	๒	๒	-	๕

## โครงสร้างกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



พนักงานเทศบาล												พนง.จ้างตามภารกิจ		พนง.จ้างทั่วไป
ระดับ	๗	๗ว	๖	๖ว	๕	๔	๓	๒	๑	คศ.๑	ว่าง	ที่มีคนครอง	ว่าง	
จำนวน	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	๑	๒	-	๓

## โครงสร้างกองการศึกษา

ผู้อำนวยการกองการศึกษา  
(นักบริหารงานการศึกษา ๗ )

### ฝ่ายบริหารการศึกษา

- งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร
- งานกิจการศาสนาประเพณี

พนักงานเทศบาล											พจน.จ้างตามภารกิจ		พจน.จ้างทั่วไป	
ระดับ	๗	๗ว	๖	๖ว	๕	๔	๓	๒	๑	ครูผู้ช่วย	ว่าง	ที่มีคนครอง		ว่าง
จำนวน	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	๔	๑๖	-	๑

## โครงสร้างกองสวัสดิการสังคม

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ  
(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ๗ )

ฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม

- งานสังคมสงเคราะห์
- งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน

พนักงานเทศบาล											พนง.จ้างตามภารกิจ		พนง.จ้างทั่วไป	
ระดับ	๗	๗ว	๖	๖ว	๕	๔	๓	๒	๑	ครูผู้ช่วย	ว่าง	ที่มีคนครอง		ว่าง
จำนวน	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	๑	๑	-	-

## ๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล

แนวทางในการพัฒนาพนักงานเทศบาล โดยการพัฒนาพนักงานเทศบาลเพื่อการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรมอันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้พนักงานเทศบาลทุกคน ทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสพัฒนา ภายในช่วงระยะเวลาตามแผนกรอบ อัตราค่าจ้าง ๓ ปี ทั้งนี้วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่ง หรือหลายวิธีการก็ได้ โดยเป็นไปตามกรอบ แผนพัฒนาพนักงานเทศบาลที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด เช่น

**การปฐมนิเทศ** สำหรับผู้ที่ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นครั้งแรก ก่อนที่จะมอบหมายหน้าที่ ให้ปฏิบัติ เพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีการปฏิบัติราชการ บทบาทหน้าที่และหน้าที่ของ พนักงานเทศบาลเพื่อเป็นพนักงานส่วนตำบลที่ดีต่อไป

**การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ** ของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทศนคติ คุณธรรม จริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ทันเวลา และถูกต้องตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยการพัฒนา ทั้ง ๕ ด้าน โดยอย่างน้อยในแต่ละปี พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ต้องได้รับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ อย่างน้อย ๑ โครงการ ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยทั่วไป เช่น ระเบียบกฎหมาย นโยบายสำคัญของรัฐบาล สถานที่ โครงสร้างของงาน นโยบายต่างๆ เป็นต้น

๒. ด้านความรู้ ทักษะในการปฏิบัติงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดโดยเฉพาะ เช่นงานฝึกอบรม งานพิมพ์ติด งานช่าง เป็นต้น

๓. ด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดเกี่ยวกับการบริหารงานและการบริการประชาชน เช่น การวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน เป็นต้น

๔. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกภาพที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นๆ ได้อย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ เช่นมีมนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน การสื่อสารและการ สื่อความหมาย การเสริมสร้างสุขภาพอนามัย เป็นต้น

๕. ด้านศีลธรรม คุณธรรม จริยธรรม ได้แก่การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน และการปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

## ๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง

### ประมวลจริยธรรมของพนักงานและพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลหอค้า จังหวัดบึงกาฬ

ประมวลจริยธรรมของข้าราชการนี้จัดทำตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๒๗๙ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

๑. เป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของข้าราชการ ที่สร้างความโปร่งใส มีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน ที่ชัดเจนและเป็นสากล

๒. ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ทั้งในระดับองค์กรและระดับบุคคล และเป็น เครื่องมือการตรวจสอบการทำงานด้านต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลหอค้า เพื่อให้ การดำเนินงานเป็นไปตามหลัก คุณธรรม จริยธรรมมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓. ทำให้เกิดรูปแบบองค์กรอันเป็นที่ยอมรับ เพิ่มความน่าเชื่อถือ เกิดความมั่นใจแก่ผู้รับบริการและ ประชาชนทั่วไป ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสีย

๔. ให้เกิดพันธะผูกพันระหว่างองค์กรและข้าราชการในทุกระดับ โดยให้ฝ่ายบริหารใช้อำนาจในขอบเขต สร้างระบบความรับผิดชอบของข้าราชการต่อตนเอง ต่อองค์กร ต่อผู้บังคับบัญชา ต่อประชาชน และต่อสังคม ตามลำดับ

๕. ป้องกันการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ และความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้ง เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ รวมถึงเพื่อใช้เป็นค่านิยมร่วมสำหรับองค์กรและข้าราชการทุกคน พึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ควบคู่ไปกับระเบียบและกฎข้อบังคับอื่น ๆ อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ ดังนี้

#### หมวดที่ ๑ บททั่วไป

##### ข้อ ๑ ในประมวลจริยธรรมนี้

“ประมวลจริยธรรม” หมายถึง ประมวลจริยธรรมของข้าราชการของเทศบาลตำบลหอค้า

“ข้าราชการ” หมายถึง ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ข้าราชการส่วนท้องถิ่นสามัญ ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการส่วนท้องถิ่น รวมถึงพนักงาน จ้าง และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

“คณะกรรมการจริยธรรม” หมายถึง คณะกรรมการจริยธรรมประจำเทศบาลตำบลหอค้า

##### ข้อ ๒ ให้นายกเทศมนตรีตำบลหอค้ารักษาการตามประมวลจริยธรรมนี้



**หมวด ๒**  
**มาตรฐานจริยธรรม**

**ส่วนที่ ๑**

**มาตรฐานจริยธรรมอันเป็นค่านิยมหลัก  
สำหรับข้าราชการ ของเทศบาลตำบลหอค้า**

**ข้อ ๓** ข้าราชการของเทศบาลตำบลหอค้า ทุกคน มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม เป็นกลางทางการเมือง อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลัก ๑๐ ประการ ดังนี้

- (๑) การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (๒) การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
- (๓) การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ
- (๔) การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์

ทับซ้อน

- (๕) การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
- (๖) การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
- (๗) การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
- (๘) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้
- (๙) การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร
- (๑๐) การสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่นประพัตินเป็นพลเมืองที่ดีร่วมกันพัฒนาชุมชนให้น่าอยู่ คุณธรรมและคุณสภาพสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบัน

**ส่วนที่ ๒**

**จรรยาวิชาชีพขององค์กร**

**ข้อ ๔** ข้าราชการของเทศบาลตำบลหอค้า ต้องจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

**ข้อ ๕** ข้าราชการของเทศบาลตำบลหอค้า ต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการรักษาไว้และปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยทุกประการ

**ข้อ ๖** ข้าราชการของเทศบาลตำบลหอค้า ต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการเป็นพลเมืองดี เคารพและปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด

**ข้อ ๗** ข้าราชการของเทศบาลตำบลหอค้า ต้องไม่ประพัตินอันอาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อเกียรติภูมิของตำแหน่งหน้าที่

**ข้อ ๘** ข้าราชการของเทศบาลตำบลหอค้า ต้องปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความเสียสละ ทุ่มเทศติปัญญา ความรู้ความสามารถ ให้บรรลุผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประเทศชาติและประชาชน

**ข้อ ๙** ข้าราชการของเทศบาลตำบลหอค้า ต้องมุ่งแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนด้วยความ เป็นธรรม รวดเร็ว และมุ่งเสริมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วยงานและประชาชน

ข้อ ๑๐ ข้าราชการของเทศบาลตำบลหอค้า ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย มีอัธยาศัย

ข้อ ๑๑ ข้าราชการของเทศบาลตำบลหอค้า ต้องรักษาความลับที่ได้จากการปฏิบัติหน้าที่ การเปิดเผย ข้อมูลที่เป็นความลับโดยข้าราชการ/พนักงาน จะกระทำต่อเมื่อมีอำนาจหน้าที่และได้รับอนุญาตจาก ผู้บังคับบัญชา หรือเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดเท่านั้น

ข้อ ๑๒ ข้าราชการของเทศบาลตำบลหอค้า ต้องรักษา และเสริมสร้างความสามัคคีระหว่างผู้ร่วมงาน พร้อมกับให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันในทางที่ชอบ

ข้อ ๑๓ ข้าราชการของเทศบาลตำบลหอค้า ต้องไม่ใช้สถานะหรือตำแหน่งไปแสวงหาประโยชน์ที่ มิควรได้สำหรับตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าจะเป็ประโยชน์ในทางทรัพย์สินหรือไม่ก็ตามตลอดจนไม่รับของขวัญ ของ กำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ร้องเรียน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ต่าง ๆ อันอาจเกิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ของตน เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรม จรรยาหรือการให้ตามประเพณี

ข้อ ๑๔ ข้าราชการของเทศบาลตำบลหอค้า ต้องประพฤติตนให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นด้วยความ สุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์อันดี ต้องไม่ปิดบังข้อมูลที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของเพื่อนร่วมงาน และไม่นำ ผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นผลงานของตน

### ส่วนที่ ๓ จรรยาวิชาชีพ

ข้อ ๑๕ แบบแผนพฤติกรรมตามจรรยาบรรณครู พ.ศ. ๒๕๓๙ มี ๙ ข้อ

ข้อ ๑ ครูต้องรักและเมตตาศิษย์ โดยให้ความเอาใจใส่ช่วยเหลือ ส่งเสริมให้กำลังใจในการศึกษาเล่าเรียนแก่ศิษย์โดยเสมอหน้า

ข้อ ๒ ครูต้องอบรม สั่งสอน ฝึกฝน สร้างเสริมความรู้ ทักษะและนิสัยที่ถูกต้องดีงามให้แก่ศิษย์ อย่างเต็มความสามารถด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข้อ ๓ ครูต้องประพฤติ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ศิษย์ทั้งทางกาย วาจา และจิตใจ

ข้อ ๔ ครูต้องไม่กระทำตนเป็นปฏิปักษ์ต่อความเจริญทางกาย สติปัญญา จิตใจ อารมณ์ และสังคมของศิษย์

ข้อ ๕ ครูต้องไม่แสวงหาประโยชน์อันเป็นอามิสสินจ้างจากศิษย์ในการปฏิบัติหน้าที่ตามปกติ และ ไม่ใช้ศิษย์กระทำการใดๆ อันเป็นการหาประโยชน์ให้แก่ตนโดยมิชอบ

ข้อ ๖ ครูย่อมพัฒนาตนเองทั้งในด้านวิชาชีพ ด้านบุคลิกภาพและวิสัยทัศน์ ให้ทันต่อการพัฒนาทางวิชาการ เศรษฐกิจ สังคมและการเมืองอยู่เสมอ

ข้อ ๗ ครูย่อมรักและศรัทธาในวิชาชีพครู และเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพครู

ข้อ ๘ ครูพึงช่วยเหลือเกื้อกูลครูและชุมชนในทางสร้างสรรค์

ข้อ ๙ ครูพึงประพฤติ ปฏิบัติตน เป็นผู้นำในการอนุรักษ์และพัฒนาภูมิปัญญาและวัฒนธรรมไทย

**หมวด ๓**  
**กลไกและระบบบังคับใช้ประมวลจริยธรรม**

**ส่วนที่ ๑**  
**กลไกการบังคับใช้ประมวลจริยธรรม**

**ข้อ ๑๖** ให้ สำนักปลัดเทศบาล มีหน้าที่ควบคุมกำกับทำให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างทั่วถึงและเคร่งครัด โดยมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) ดำเนินการเผยแพร่ ปลูกฝัง ส่งเสริม ยกย่องข้าราชการที่เป็นแบบอย่างที่ดีและติดตามสอดส่องการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างสม่ำเสมอ

(๒) สืบสวนหาข้อเท็จจริง หรือสอบสวนการฝ่าฝืนจริยธรรมนี้ เพื่อรายงานผลให้นายกเทศมนตรีหรือคณะกรรมการพิจารณา ทั้งนี้ โดยอาจมีผู้ร้องขอหรืออาจดำเนินการตามที่นายกเทศมนตรีหรือคณะกรรมการจริยธรรมมอบหมาย หรือตามที่เห็นเองก็ได้

(๓) ให้ความช่วยเหลือและดูแลข้าราชการซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างตรงไปตรงมา มิให้ถูกกลั่นแกล้งหรือถูกใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรม ในกรณีที่เห็นว่านายกเทศมนตรีหรือคณะกรรมการจริยธรรมไม่ให้ความคุ้มครองต่อข้าราชการผู้นั้นตามควร อาจยื่นเรื่องโดยไม่ต้องผ่านนายกเทศมนตรีหรือคณะกรรมการจริยธรรม ไปยังผู้ตรวจการแผ่นดินก็ได้

(๔) คุ้มครองข้าราชการซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างตรงไปตรงมา มิให้ถูกกลั่นแกล้งหรือถูกใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรม การดำเนินการต่อข้าราชการที่อยู่ระหว่างถูกกล่าวหาว่าไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ อันมีผลกระทบต่อแต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนขั้นเงินเดือน ตั้งกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง หรือวินัย หรือกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของข้าราชการผู้นั้น จะกระทำมิได้ เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการจริยธรรมแล้ว

(๕) ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๖) ดำเนินการอื่นตามที่กำหนดในประมวลจริยธรรมนี้ หรือตามที่คณะกรรมการจริยธรรมหรือปลัดมอบหมาย ทั้งนี้ โดยไม่กระทบต่อความเป็นอิสระของผู้ดำรงตำแหน่งในสำนักปลัด

**ข้อ ๑๗** ให้นายกเทศมนตรี แต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมขึ้น เพื่อควบคุม กำกับ ให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้

คณะกรรมการจริยธรรม ประกอบด้วย

(๑) ปลัดหรือรองปลัดที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

(๒) กรรมการจากข้าราชการซึ่งดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร เลือกกันเองให้เหลือสองคน

(๓) กรรมการซึ่งเป็นข้าราชการที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารในเทศบาลตำบลหรืออำเภอ ที่ได้รับเลือกตั้งจากข้าราชการ พนักงานจ้าง และลูกจ้างของเทศบาลตำบลหรืออำเภอนั้น จำนวนสองคน

(๔) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ให้กรรมการตาม (๑) - (๓) ร่วมกันเสนอชื่อและคัดเลือกให้เหลือสองคน

ให้หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล เป็นเลขานุการคณะกรรมการจริยธรรม และอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการจริยธรรมได้ตามความเหมาะสม

กรรมการจริยธรรมต้องไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยมาก่อน

**ข้อ ๑๘ คณะกรรมการจริยธรรมมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้**

(๑) ควบคุม กำกับ ส่งเสริมและให้คำแนะนำในการใช้บังคับประมวลจริยธรรมนี้ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๒) สอดส่องดูแลให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือมีข้อร้องเรียนว่า มีการฝ่าฝืนจริยธรรมหรือจรรยา หรือในกรณีที่มีการอุทธรณ์ การลงโทษผู้ฝ่าฝืนตามประมวลจริยธรรมนี้ จะต้องไต่สวนข้อเท็จจริง และมีคำวินิจฉัยโดยเร็ว

(๓) ให้คณะกรรมการจริยธรรมหรือผู้ที่คณะกรรมการจริยธรรมมอบหมาย มีอำนาจหน้าที่ขอให้กระทรวง กรม หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือห้างหุ้นส่วน บริษัท ชี้แจงข้อเท็จจริง ส่งเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ส่งผู้แทนหรือบุคคลในสังกัด มาชี้แจงหรือให้ถ้อยคำเกี่ยวกับเรื่องที่สอบสวน

(๔) เรียกผู้ถูกกล่าวหา หรือข้าราชการของหน่วยงานนี้มาชี้แจง หรือให้ถ้อยคำ หรือให้ส่งเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับเรื่องที่สอบสวน

(๕) พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาอันเกิดจากการใช้บังคับประมวลจริยธรรมนี้ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อได้วินิจฉัยแล้วให้ส่งคำวินิจฉัยให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัดโดยพลัน ถ้าคณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัดมิได้วินิจฉัยเป็นอย่างอื่นภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัดรับเรื่อง ให้คำวินิจฉัยของคณะกรรมการจริยธรรมเป็นที่สุด

(๖) ส่งเรื่องให้ผู้ตรวจการแผ่นดินพิจารณาวินิจฉัยในกรณีที่เห็นว่าเรื่องนั้นเป็นเรื่องสำคัญหรือมีผลกระทบในวงกว้างหลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๗) คุ้มครองข้าราชการ ซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้โดยตรงไปตรงมา มิให้ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรมต่อข้าราชการผู้นั้น

(๘) ดำเนินการอื่นตามประมวลจริยธรรมนี้ หรือตามผู้ตรวจการแผ่นดิน มอบหมาย การประชุมคณะกรรมการจริยธรรมให้นำกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง มาใช้บังคับ

**ส่วนที่ ๒**

**ระบบบังคับใช้ประมวลจริยธรรม**

**ข้อ ๑๙** กรณีมีการร้องเรียนหรือปรากฏเหตุว่ามีเจ้าหน้าที่ประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม ให้นายกเทศมนตรีตำบลหอค้า เป็นผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการ

**ข้อ ๒๐** การดำเนินการตามข้อ ๑๙ ให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน เป็นผู้ดำเนินการสอบสวนทางจริยธรรม

**ข้อ ๒๑** การประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้ จะถือเป็นการฝ่าฝืนจริยธรรมร้ายแรงหรือไม่ ให้พิจารณาจากพฤติกรรมการฝ่าฝืน ความจงใจหรือเจตนา มูลเหตุจงใจ ความสำคัญและระดับตำแหน่ง ตลอดจนหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ฝ่าฝืน อายุ ประวัติ และความประพฤติในอดีต สภาพแวดล้อมแห่งกรณี ผลร้ายอันเกิดจากการฝ่าฝืน และเหตุอื่นอันควรนำมาประกอบการพิจารณา

**ข้อ ๒๒** หากการดำเนินการสอบสวนตามข้อ ๒๐ แล้ว ไม่ปรากฏข้อเท็จจริงว่ามีการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม ให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการตามข้อ ๑๙ สิ้นสุดเรื่อง แต่หากปรากฏข้อเท็จจริงว่าเป็นการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม แต่ไม่ถึงกับเป็นความผิดทางวินัย ให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการตามข้อ ๑๙ สั่งลงโทษผู้ฝ่าฝืนตามข้อ ๒๕ แต่หากปรากฏว่าเป็นความผิดทางวินัยให้ดำเนินการทางวินัย

ข้อ ๒๓ การดำเนินการสอบสวนทางจริยธรรมและการลงโทษผู้ฝ่าฝืนตามข้อ ๑๙ ข้อ ๒๐ และข้อ ๒๒ ให้นำแนวทางและวิธีการสอบสวนตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัย และการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๒๔ การสั่งการของผู้รับผิดชอบดำเนินการตามข้อ ๒๒ ให้ดำเนินการตามนั้น เว้นแต่จะปรากฏข้อเท็จจริงในภายหลังที่อาจทำให้ผลของการสั่งการนั้นเปลี่ยนแปลงไป

#### หมวด ๔ ขั้นตอนการลงโทษ

ข้อ ๒๕ การประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้ ในกรณีอันมิใช่เป็นความผิดทางวินัยหรือความผิดทางอาญา ให้ดำเนินการตามควรแก่กรณีเพื่อให้มีการแก้ไขหรือดำเนินการที่ถูกต้อง หรือตักเตือน หรือนำไปประกอบการพิจารณาการแต่งตั้ง การเข้าสู่ตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือการพิจารณาความดีความชอบ หรือการสั่งให้ผู้ฝ่าฝืนนั้นปรับปรุงตนเองหรือได้รับการพัฒนา แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๖ เมื่อมีการดำเนินการสอบสวนทางจริยธรรม และมีการสั่งลงโทษตามข้อ ๒๒ แล้ว ให้เทศบาลตำบลหอคำ ดำเนินการให้เป็นไปตามคำสั่งดังกล่าวโดยไม่ชักช้า

ข้อ ๒๗ ผู้ถูกลงโทษตามข้อ ๒๕ สามารถร้องทุกข์หรืออุทธรณ์ต่อคณะกรรมการจริยธรรมของ เทศบาลตำบลหอคำ ภายในสามสิบวัน นับแต่วันได้ทราบการลงโทษ

ผู้ถูกลงโทษตามข้อ ๑๘ (๒) สามารถร้องทุกข์หรืออุทธรณ์ต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัด ภายในสามสิบวันนับแต่วันได้ทราบการลงโทษ

ข้อ ๒๘ เมื่อผลการพิจารณาเป็นที่สุดแล้ว ให้รายงานผลต่อผู้ตรวจการแผ่นดินโดยเร็ว

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๙ จัดให้มีการประเมินการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ พร้อมดำเนินการปรับปรุงแก้ไขประมวลจริยธรรมให้มีความเหมาะสม (ถ้ามี) และแจ้งให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัด คณะกรรมการข้าราชการส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นองค์กรกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น และผู้ตรวจการแผ่นดินทราบต่อไป